

ภาคผนวก ซ

ด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

ภาคผนวก ซ-1

---

---

แผนงานด้านความปลอดภัย



# คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน และผู้รับเหมา (OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY)

จัดทำโดย

หน่วยงานความปลอดภัย บริษัท ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด



© 2020

บริษัท ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด

239/228 หมู่ 5 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270

โทร. 02-759-9424 แฟกซ์ 02-759-9732

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจแนวปฏิบัติของ คู่มือความปลอดภัย มั่นคง อาชีวอนามัยและ  
สิ่งแวดล้อม สำหรับพนักงานและผู้รับเหมาเรียบร้อยแล้ว

ลายเซ็นต์ (.....)

ชื่อตัวบรรจง

☐

พนักงานบริษัท

☐

ผู้รับเหมา

(ระบุบริษัท)

วันที่ ...../...../.....

## สารบัญ

	หน้า
นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	3
ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	4
วัตถุประสงค์ของคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	6
นิยามศัพท์	6
สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ	7
มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ	8
โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย	10
หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย	11
กฎความปลอดภัยทั่วไป	14
กฎระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา	18
สัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ	19
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)	29
ใบอนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)	31
ความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน	39
การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ (Accident/Incident)	63
การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid)	65
การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน / ฉุกเฉิน (Emergency)	69
การจัดการสิ่งแวดล้อม	74
บทลงโทษ	76

## เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วย บริษัท โลว์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน ตามนโยบายที่กำหนดไว้ ดังนี้

1.บริษัท โลว์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเอง และผู้อื่น

2. บริษัท โลว์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด จะส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตลอดจนการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งคุณภาพ อนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

3. บริษัท โลว์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด กำหนดนโยบายให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในการพิจารณาแผนงาน การดำเนินงาน การควบคุมติดตามผล การปรับปรุงพัฒนาและเสนอแนะในด้านความปลอดภัยฯ โดยให้สอดคล้องกับหน้าที่ตามกฎหมาย

4. ผู้บังคับบัญชาทุกคน ต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบ ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นโดยเคร่งครัด

5. บริษัท โลว์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด จะส่งเสริม และสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยโดยให้พนักงานได้มีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม

6. บริษัท โลว์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด จะจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนาไปสู่มาตรฐานความปลอดภัยในอุตสาหกรรมระดับเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

กรรมการผู้จัดการ

### ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง

#### ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

โดยพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 17 กำหนดให้นายจ้างติดประกาศสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และข้อความสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ตามข้ออธิบติประกาศกำหนด ทางบริษัท จึงจัดทำประกาศ โดยมีข้อความ ดังนี้

1. นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
2. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิตร่างกายจิตใจและสุขภาพอนามัย
3. นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าวให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
4. นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหารหัวหน้างานและลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงานเปลี่ยนงานเปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
5. นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงานเปลี่ยนงานหรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
6. นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศคำเตือนคำสั่งหรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพนักงานตรวจความปลอดภัยหรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วแต่กรณี
7. นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
8. ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

9. ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคารสถานที่เครื่องมือเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างานหรือผู้บริหาร

10. ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

11. ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้างและสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

12. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้างหรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้องเป็นพยานให้หลักฐานหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัยคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือศาล

13. ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัยเว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

## 1.วัตถุประสงค์ของคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ พนักงานและผู้รับเหมา ได้รับทราบถึงหน้าที่ของตนเองซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน และสิทธิตามกฎหมาย ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยฯ เนื่องจากทำงานที่มีความเสี่ยงสูง ซึ่งอาจก่อให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน หากไม่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อความปลอดภัยของท่านและเพื่อนร่วมงานทุกท่านต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

## 2.นิยามศัพท์

คำจำกัดความต่อไปนี้เป็นคำศัพท์ที่ปรากฏอยู่ใน “คู่มือความปลอดภัย” สำหรับผู้ใช้ควรทำความเข้าใจคำศัพท์ต่างๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้การใช้คู่มือดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

**“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”** หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

**“นายจ้าง”** หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึง ผู้ประกอบกิจการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการ ไม่ว่าการ ทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของผู้ประกอบกิจการนั้นหรือไม่ก็ตาม

**“ลูกจ้าง”** หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบกิจการของนายจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม

**“ผู้บริหาร”** หมายความว่า ลูกจ้างตั้งแต่ระดับผู้จัดการในหน่วยงานขึ้นไป

**“หัวหน้างาน”** หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่ควบคุม ดูแล บังคับบัญชา หรือสั่งให้ลูกจ้างทำงานตามหน้าที่ของหน่วยงาน

**“เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน”** หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งนายจ้างแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**“สถานประกอบกิจการ”** หมายความว่า หน่วยงานแต่ละแห่งของนายจ้างที่มีลูกจ้างทำงานอยู่ในหน่วยงาน

**“อันตราย (Hazard)”** หมายความว่า สภาพการณ์ที่มีเหตุอันจะทำให้เกิดความสูญเสีย

**“อุบัติเหตุ (Accident)”** หมายความว่า เหตุการณ์ที่ไม่ได้ตั้งใจให้เกิด เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย

**“เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)”** หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่ได้ตั้งใจให้เกิดเมื่อเกิดขึ้นแล้วไม่มีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย



## 3.สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

**การกระทำที่ไม่ปลอดภัย(Unsafe Action)**

มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุถึง 85 % โดยเกิดจากการกระทำของคนหรือของมนุษย์ เช่น

- ทำงานลัดขั้นตอนหรือรีบเร่งเกินไป
- การมีทัศนคติไม่ถูกต้อง เช่น อุบัติเหตุเป็นเรื่องของเคราะห์กรรมแก้ไขป้องกันไม่ได้
- สภาพร่างกายไม่พร้อม เช่น ตึ่มสุรา, เมาก้าง, มีปัญหาครอบครัวใช้สิ่งเสพติด เป็นต้น
- ไม่ทำตามขั้นตอนการทำงาน OJT หรือไม่ทำตามที่หัวหน้าแนะนำ
- ไม่หยุดเครื่องจักรก่อนซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ในขณะทำงานที่มีอันตราย



- ยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยท่าทางที่ไม่ปลอดภัย
- ฝ่าฝืนกฎระเบียบสัญญาณและป้ายเตือน ด้านความปลอดภัย
- ปฏิบัติงานโดยไม่มีหน้าที่ หรือขาดความรู้และทักษะหรือความชำนาญ
- หยอกล้อ เล่นกัน ระหว่างปฏิบัติงาน
- แต่งกายไม่เหมาะสมกับสภาพงาน ไม่รัดกุม รุ่มร่าม



#### สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

มีโอกาสทำให้เกิดอุบัติเหตุถึง 15 %โดยเกิดจาก สภาพแวดล้อมบริเวณพื้นที่ทำงาน เช่น

- การวางผังโรงงาน หรือกระบวนการผลิตที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม
- ไม่มีการติดรอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรหรือส่วนที่เคลื่อนไหวต่างๆ เช่น เฟือง, โซ่, พูลเลย์, ไฟลวีล, เพลาเกียร์, ใบมีดและสายพาน เป็นต้น
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง ขาดการตรวจสอบ บำรุงรักษา
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรก ขาดการจัดเก็บวัสดุสิ่งของหรือไม่จัดทำ 5 ส.
- สภาพ และแสงแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ,การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง,ความร้อนสูง, ไรระเหยของสารเคมี เป็นต้น

#### การขาดความร่วมมือในเรื่องความปลอดภัย

- ไม่ร่วมกิจกรรมความปลอดภัย
- ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ ความปลอดภัยในการทำงาน
- ไม่รายงานอุบัติเหตุ
- ขาดจิตสำนึกความปลอดภัย

#### 4.มาตรการป้องกันอุบัติเหตุ

##### การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source)

- การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นพื้นฐาน
- การสร้างการครอบป้องกันที่เป็นอันตราย
- การสร้างสิ่งกั้นขวางไม่ให้คนเข้าใกล้ส่วนที่เป็นอันตราย
- การติดตั้งสวิตซ์ทำงานแบบกดปุ่ม 2 มือ
- การติดตั้งสวิตซ์หยุดเครื่องฉุกเฉิน อาจเป็นแบบปุ่มกดหรือเชือกก็ได้

- มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็นประจำสม่ำเสมอ
- การติดการ์ดโดยใช้ระบบลำแสงนिरภัย

##### การป้องกันที่ทางลื่นหรือทางผ่าน (Path)

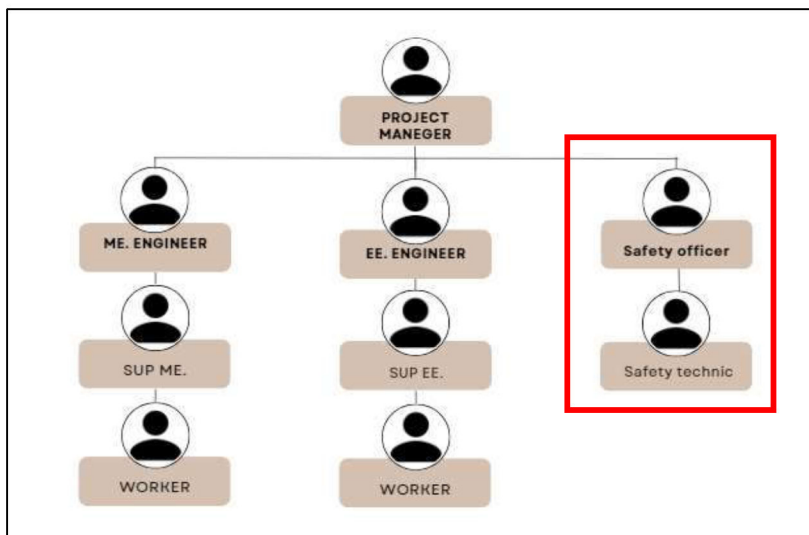
- การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระเบียบปฏิบัติ
- การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- จัดเก็บเครื่องมือวัตถุติด และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดตำแหน่งไว้
- วัสดุสิ่งของที่มีความยาวไม่ควรตั้งพียงแต่ควรจัดวางนอนแนวนราบ ส่วนวัตถุที่มีลักษณะกลมและกลิ้งได้ควรมีลิ่มล็อกไว้ไม่ให้เลื่อนไถล
- การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- อย่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า ทางออกฉุกเฉิน หรือ เครื่องดับเพลิง
- การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตรายแยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน

##### การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

- การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย เช่น
  - ขายเสื้อแขนเสื้อ ขากางเกง เข็มขัด ไม่รุ่มร่าม
  - ติดกระดุมเสื้อทุกเม็ดให้เรียบร้อย
  - รวบผม หรือสวมหมวกคลุมผมให้เรียบร้อย
  - ไม่สวมเสื้อผ้าที่เปียกน้ำหรือน้ำมัน เพราะอาจถูกไฟดูดหรือไฟไหม้ได้
- การปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด
- การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม



## 5. โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย



ภาพโครงสร้างการบริหารจัดการความปลอดภัยของโครงการ

## 6. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย

### ส่วนที่ 1 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นจากการทำงาน โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- (3) จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้าง แล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
- (4) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (6) กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (7) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- (8) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดोनายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ
- (9) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (10) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
- (2) เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการ เพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการ
- (๔) กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัยหรือหน่วยงานความปลอดภัย



#### ส่วนที่ 2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานโดยหน้าที่เฉพาะ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (3) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (4) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (5) รวบรวมสถิติและจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
- (6) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (4) วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (5) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- (6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- (7) แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (8) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคล หรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (10) ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาดต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
- (12) ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (13) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย





หน้าที่ของพนักงาน ด้านความปลอดภัย มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
- (2) แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- (2) รายงานความบาดเจ็บทั้งหมดที่เกิดขึ้น และมีการรักษาพยาบาลเบื้องต้นที่เหมาะสมทันที
- (3) ดูแลรักษาเครื่องจักร เครื่องมือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- (4) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้ และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
- (5) ปฏิบัตินโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน



## 7. กฎความปลอดภัยทั่วไป

เมื่อพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนเข้ามาปฏิบัติงานใน บริษัท โลนเมกเกอร์ เอ็นจิเนียริง จำกัด ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยทั่วไปดังต่อไปนี้

- 1) ต้องเป็นผู้ปราศจากสารเสพติดและไม่มีปริมาณแอลกอฮอล์ในร่างกายเกินกำหนดแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพการทำงาน และต้องติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- 2) ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามข้อกำหนดของด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมทั้งดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยฯ ตามที่กฎหมายกำหนดและข้อปฏิบัติของแต่ละพื้นที่ปฏิบัติการ เช่น
  - ✓ การอบรมด้านความปลอดภัยฯ สำหรับพนักงานทั่วไปและพนักงานใหม่ อย่างน้อย 6 ชั่วโมง และเมื่อเปลี่ยนลักษณะงานหรือวิธีการทำงานที่เปลี่ยนไปจากเดิมต้องได้รับการอบรมเพิ่มเติม อย่างน้อย 3 ชั่วโมง
  - ✓ การอบรมด้านความปลอดภัยฯ สำหรับพนักงานระดับหัวหน้างาน 12 ชั่วโมง
  - ✓ การอบรมด้านความปลอดภัยฯ สำหรับพนักงานระดับบริหาร 12 ชั่วโมง
  - ✓ ข้อปฏิบัติเบื้องต้นด้านความปลอดภัยฯ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
  - ✓ หลักสูตรอื่นๆ ตามลักษณะความเสี่ยงของงานนั้นๆ

4) ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งต้องวิเคราะห์ งานเพื่อป้องกันอันตราย และประเมินความเสี่ยง (Job Safety Analysis : JSA) รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขในแต่ละขั้นตอนเพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ

- 5) พนักงานต้องตระหนักถึงความปลอดภัยของตนเอง และเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ
- 6) เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามป้ายเตือนและสัญลักษณ์ความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือในกิจกรรมความปลอดภัยฯ โดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงาน
- 7) **สวมใส่** อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน
- 8) **ห้าม** ทำงานกับเครื่องจักรหรือสารเคมีอันตรายโดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 9) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เครื่องจักรถือเป็นส่วนหนึ่งของเครื่องจักร **ห้าม** ถอดออกโดยเด็ดขาด ยกเว้นเพื่อทำการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
- 10) เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย **ต้องรายงาน** หัวหน้างานทันที
- 11) เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานหรือเจ็บป่วย **ต้องแจ้ง** หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทราบโดยเร็ว
- 12) **ห้าม** รับประทานอาหารหรือสูบบุหรี่ในที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้เป็นการเฉพาะ
- 13) เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณฉุกเฉิน ให้พนักงานรีบไปยังจุดรวมพลหรือสถานที่ปลอดภัยโดยด่วน
- 14) พนักงานต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้ถูกต้องตามลักษณะการใช้งาน ไม่ใช้งานผิดประเภท
- 15) ต้องแขวนป้าย **“อันตราย”** เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ก่อนที่จะทำงานซ่อมบำรุง
- 16) พนักงานไม่มีสิทธิ์ถอดป้ายเตือน “อันตราย” ของผู้อื่นออก





17) กรณีหยุดพักการซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ผู้ที่ได้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมเครื่องจักรหรืออุปกรณ์นั้นต้องแขวนป้าย **“อุปกรณ์ชำรุด”** ณ จุดตามความเหมาะสมพร้อมกับรายงานให้หัวหน้าทราบทันที



18) **ห้าม** บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้รับอนุญาตขับหรือบังคับควบคุมเครื่องจักรเครื่องยนต์ รถยก บันจูน หรืออุปกรณ์ในการยกต่าง ๆ และ ห้ามพนักงานใช้อุปกรณ์จักรกลโดยไม่ผ่านการฝึกอบรมมาก่อน

19) ปิดกั้นพื้นที่การทำงานให้เรียบร้อย ก่อนเริ่มงาน



20) **ห้าม** ใช้ลมจากเครื่องอัดอากาศมาทำความสะอาดเสื้อผ้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย

21) **ห้าม** หัวหรือแบกสารเคมีอันตรายที่บรรจุในถังหรือภาชนะที่ไม่ได้ปิดหรือปิดไม่เรียบร้อย และในการขนย้ายต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม

22) **ห้าม** ปีนหรือเกาะไปกับบันจูนเครื่องจักรหรือยานพาหนะที่กำลังเคลื่อนที่โดยเด็ดขาด เช่น รถยก, ลิฟต์ขนของ ฯลฯ

23) **ห้าม** ขั้บรถเกินความเร็วที่กำหนดในบริเวณโรงงานและปฏิบัติตามกฎจราจรอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด

24) **ห้าม** นำสุรา ยาเสพติด อาวุธ วัตถุระเบิดเข้ามาภายในพื้นที่ของโรงงานเป็นอันตราย รวมถึงห้ามเล่นการพนันและทะเลาะวิวาทกันในโรงงาน

25) ทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย ก่อนเลิกงานทุกครั้ง



## 8. ระเบียบปฏิบัติสำหรับรับเหมา

1. แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อแขนยาว กางเกงขายาว และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขั้นพื้นฐาน ได้แก่ หมวกนิรภัย, แวนตานิรภัย และรองเท้านิรภัย ทุกครั้งที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ
2. จอดรถยนต์ในที่ที่กำหนดไว้หรือพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตแล้วเท่านั้นห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรอทั้งนี้เพื่อลดปัญหาโลกร้อนและการใช้พลังงาน
3. ติดต่อกับพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อแลกบัตรประชาชน หรือ บัตรที่ราชการออกให้
4. แจ้งรายชื่อบุคคล / แจ้งรายการสิ่งของที่นำเข้าบริษัทฯ ต่อ รปภ.อย่างละเอียด
5. แจ้งชื่องานและผู้ที่ต้องการติดต่อ และทำใบผ่าน
  - 5.1 กรณีผู้รับเหมารายใหม่จะต้องได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานจากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของบริษัท ก่อนเริ่มงาน
  - 5.2 ผู้รับเหมาจะต้องส่งสำเนาบัตรประชาชน ของพนักงานทุกคนที่เข้ามาปฏิบัติงาน
6. ต้องติดบัตรผู้รับเหมาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ และให้อยู่ในสถานที่ที่ผู้ควบคุมงานจัดให้เท่านั้น หากต้องการไปพื้นที่อื่นหรือต้องการสิ่งใดเพิ่มเติม ให้แจ้งผู้ควบคุมงาน
7. ระหว่างการอยู่ในบริเวณบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเคร่งครัด ดังต่อไปนี้
  - \* ห้ามสูบบุหรี่ ยกเว้นให้สูบได้ในบริเวณ/จุดที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
  - \* ห้ามเข้าไปในสถานที่ซึ่งตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
  - \* ห้ามเล่นการพนัน ห้ามดื่มสุรา หรือสิ่งเสพติดใดๆ ทั้งสิ้น
  - \* ห้ามทะเลาะวิวาท ก่อความไม่สงบ
  - \* ห้ามนำเด็ก หรือ สัตว์เลี้ยง เข้ามาในบริษัทฯ
8. หากผู้รับเหมาปฏิบัติเกี่ยวกับงานที่มีความเสี่ยง เช่นงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ งานที่สูง งานที่อับอากาศ เป็นต้นผู้รับเหมาจะต้องกรอกแบบฟอร์ม Work permit ขออนุญาตทำงานก่อนทุกครั้งหลังเสร็จงานต้องตรวจสอบพื้นที่ทำงานจนปลอดภัยและทำความสะอาดพื้นที่ทำงานให้เรียบร้อย
9. ผู้รับเหมา ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE)ตามชนิด/ประเภทของงานนั้นๆ
10. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยบริษัทฯ สามารถสั่งหยุดงาน/ว่ากล่าวตักเตือนได้ ในกรณีที่พบว่าการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นการฝ่าฝืนกฎของบริษัทฯ
11. กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงาน/จป. แนะนำและปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
12. เมื่อเสร็จธุระให้บุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในใบอนุญาตติดต่อกาน
13. แสดงหลักฐานการนำสิ่งของออกนอกบริษัทฯ ต่อ รปภ. และแลกบัตรประชาชน คืน

## 9.สัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ

ตัวอย่างของสัญลักษณ์ความปลอดภัยตามมาตรฐานมอก.

(มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสีและเครื่องหมายเพื่อความปลอดภัย)

ป้ายหรือสัญลักษณ์ความปลอดภัย ประกอบด้วยสิ่งต่าง ๆ ที่สื่อความหมายแตกต่างกันดังนี้








รูปทรง เรขาคณิต	ความหมาย	สีเพื่อ ความปลอดภัย	สีตัด
 แถบวงกลม พร้อมแถบเฉียง	ห้าม	 สีแดง	 สีขาว
 วงกลม	บังคับให้ ต้องปฏิบัติ	 สีฟ้า	 สีขาว
 สามเหลี่ยม ด้านเท่า	เตือน	 สีเหลือง	 สีดำ
 สี่เหลี่ยม จัตุรัส	สภาวะ ปลอดภัย	 สีเขียว	 สีขาว
 สี่เหลี่ยม จัตุรัส	อุปกรณ์ เกี่ยวกับ อัคคีภัย	 สีแดง	 สีขาว








(1)เครื่องหมายห้าม

เครื่องหมายห้าม	ความหมาย
	ห้ามนั่ง (no sitting)
	ห้ามเหยียบ (no stepping on surface)
	ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้ (do not use lift in the event of fire)
	ห้ามนำสุนัขเข้า (no dogs)
	ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม (no eating or drinking)
	ห้ามวางสิ่งกีดขวาง (do not obstruct)
	ห้ามเดินหรือยืนบริเวณนี้ (do not walk or stand here)

เครื่องหมายห้าม	ความหมาย
	ห้ามทั่วไป (general prohibition)
	ห้ามสูบบุหรี่ (no smoking)
	ห้ามจุดไฟและก่อประกายไฟ ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ ห้ามสูบบุหรี่ (no open flame; fire, open ignition source and smoking prohibited)
	ห้ามผ่าน (no thoroughfare)
	ห้ามใช้ดื่ม (not drinking water)
	รถยกและยานพาหนะงานอุตสาหกรรม ห้ามเข้า (no access for fork lift trucks and other industrial vehicles)








(2) เครื่องหมายเตือน








เครื่องหมายเตือน	ความหมาย
	เครื่องหมายเตือนทั่วไป (general warning sign)
	ระวังวัตถุระเบิด (warning: explosive material)
	ระวังวัตถุกัมมันตรังสี หรือรังสีชนิดก่อไอออน (warning: radioactive material or ionizing radiation)
	ระวังลำแสงเลเซอร์ (warning: laser beam)
	ระวังรังสีชนิดไม่ก่อไอออน (warning: non-ionizing radiation)
	ระวังสนามแม่เหล็ก (warning: magnetic field)
	ระวังสิ่งกีดขวาง (warning: obstacles)

เครื่องหมายเตือน	ความหมาย
	ระวังของตกจากที่สูง (warning: overhead load)
	ระวังวัตถุมีพิษ (warning: toxic material)
	ระวังพื้นผิวร้อน (warning: hot surface)
	ระวังเครื่องจักรทำงานโดยอัตโนมัติ (warning: automatic start-up)
	ระวังถูกหนีบ (warning: crushing)
	ระวังศีรษะ (warning: overhead obstacles)
	ระวังอันตรายจากไฟ/วัตถุไวไฟ (warning: risk of fire/ flammable materials)



3) เครื่องหมายบังคับ

เครื่องหมายบังคับ	ความหมาย
	เครื่องหมายบังคับทั่วไป (general mandatory action sign)
	ต้องศึกษาคู่มือ คำแนะนำ (refer to instruction manual/booklet)
	ต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องหู (wear ear protection)
	ต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องตา (wear eye protection)
	ต้องต่อสายดิน (connect an earth terminal to the ground)
	ต้องดึงเต้าเสียบออกจากเต้ารับ (disconnect mains plug from electrical outlet)
	ต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องตาชนิดกรองแสง (wear opaque eye protection)

เครื่องหมายบังคับ	ความหมาย
	ต้องสวมรองเท้านิรภัย (wear safety footwear)
	ต้องสวมถุงมือ (wear protective gloves)
	ต้องสวมชุดปกป้องร่างกาย (wear protective clothing)
	ต้องล้างมือ (wash your hands)
	ต้องจับราว (use handrail)
	ต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องใบหน้า (wear face shield)
	ต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องศีรษะ (wear head protection)

(4) เครื่องหมายสารนิเทศเกี่ยวกับสภาวะปลอดภัย

เครื่องหมายสารนิเทศ เกี่ยวกับสภาวะปลอดภัย	ความหมาย
	ทิศทางตรงสู่ที่ปลอดภัย (direction, arrow (90° increments) safe condition)
	ทิศทางเฉียงสู่ที่ปลอดภัย (direction, 45 ° arrow (90° increments) safe condition)
	จุดรวมพล (evacuation assembly point)
	ทุบให้แตกเพื่อใช้งาน (break to obtain access)
	หน่วยแพทย์ (doctor)
	เครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้าอัตโนมัติ
	ที่ล้างตาฉุกเฉิน (eyewash station)

เครื่องหมายสารนิเทศ เกี่ยวกับสภาวะปลอดภัย	ความหมาย
	ทางออกฉุกเฉิน ซ้ายมือ (emergency exit) (left hand)
	ทางออกฉุกเฉิน ขวามือ (emergency exit) (right hand)
	ปฐมพยาบาล (first aid)
	โทรศัพท์ฉุกเฉิน (emergency telephone)

**(5) เครื่องหมายอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย**

เครื่องหมายอุปกรณ์เกี่ยวกับอัคคีภัย	ความหมาย
	อุปกรณ์ดับเพลิงยกหัว (fire extinguisher)
	สายดับเพลิง (fire hose reel)
	บันไดหนีไฟ (fire ladder)
	ที่จัดเก็บอุปกรณ์ผจญเพลิง (collection of firefighting equipment)
	จุดกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (fire alarm call point)
	โทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (fire emergency telephone)

**10. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)**

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE) ขึ้นพื้นฐานที่พนักงานและ ผู้รับเหมาต้องสวมใส่ มีดังนี้

- หมวกนิรภัย (Safety Helmet)
- ชุดปฏิบัติงาน (Coverall)
- รองเท้านิรภัย (Safety Shoes or Safety Boots)

พนักงานและผู้รับเหมาต้องวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของงานแต่ละประเภทร่วมกับหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำหน่วยงาน เพื่อเลือกใช้ PPE ให้เฉพาะเจาะจงและเหมาะสมกับงานนั้นๆ พนักงานและผู้รับเหมาต้องได้รับการฝึกอบรมวิธีการใช้และการดูแลรักษา PPE ตามมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลโดยเคร่งครัด

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่ต้องสวมใส่เพิ่มเติมตามลักษณะงาน ดังนี้

**1) อุปกรณ์ป้องกันหู(Ear Protection)**

ใช้สำหรับป้องกันหูของเรา จากการทำงานในพื้นที่ ที่มีเสียงดังมากกว่าปกติ(40 – 120 เดซิเบล) เป็นระยะเวลานาน เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมผลิตบรรจุภัณฑ์ งานก่อสร้าง เป็นต้น



**2) อุปกรณ์ป้องกันดวงตา (Eye protection)**

แว่นนิรภัย ใช้สำหรับป้องกันดวงตา จากสารเคมี เศษโลหะ และเศษฝุ่น ที่อาจโดนดวงตา จากการปฏิบัติงาน เช่น งานเชื่อมโลหะ งานตัดโลหะ งานทดลองในห้องปฏิบัติการ และงานก่อสร้าง เป็นต้น



### 3) อุปกรณ์ป้องกันใบหน้า (Face protection)

กระบังป้องกันใบหน้า (Face shield) เป็นวัสดุโพลีคาร์บอเนตใส เพื่อป้องกันอันตรายต่อใบหน้าและลำคอจากการกระเด็น กระแทกของวัตถุหรือสารเคมี



หมวกกเชื่อม (Welding Helmets) เป็นอุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา ซึ่งใช้ในงานเชื่อมเพื่อป้องกันการกระเด็นของโลหะ ความร้อน แสงจ้าและรังสีจากการเชื่อม



### 4) ถุงมือนิรภัย (Hand Protection)

ถุงมือนิรภัย ใช้เพื่อป้องกันมือจากความร้อน ของมีคม สะเก็ดไฟจากงานตัดหรืองานเชื่อม และงานที่ต้องสัมผัสสารเคมี เป็นต้น



### 5) อุปกรณ์ป้องกันทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

อุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันระบบหายใจ มีหลากหลายประเภท ตัวอย่างเช่น หน้ากากอนามัย, หน้ากากN95, หน้ากากกันฝุ่น, หน้ากากกันฟุ้งโลหะ หรือหน้ากากป้องกันสารเคมี จะเลือกใช้ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน



### 6) อุปกรณ์ป้องกันตก (Fall Protection)

เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับสวมใส่ในการทำงานบนที่สูง เพื่อป้องกันการตก สวมใส่เมื่อต้องทำงานบนที่สูง ตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป



## 11. ใบอนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)

ใบอนุญาตเข้าทำงาน เป็นเอกสารสำคัญในการผ่านเข้าทำงานกำหนดเขตพื้นที่หรือสถานที่เข้าดำเนินการ อันตรายที่อาจเกิดระหว่างการทำงาน โดยมีมาตรการในการตรวจสอบควบคุม ป้องกัน อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน

Work Permit แบ่งออกได้ตามลักษณะงานตามความเสี่ยงที่กฎหมายกำหนด เช่น การทำงานในสถานที่อับอากาศ การทำงานบนที่สูง การทำงานที่เกิดความร้อน และประกายไฟ รวมไปถึงงานเสี่ยงอื่นๆ ที่มีลักษณะอันตรายรุนแรงคล้ายคลึงกัน มาตรฐานได้นำระบบการขออนุญาตก่อนเริ่มงานมาเป็นข้อกำหนดหนึ่งในการขอการรับรองมาตรฐานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าในองค์กรที่ได้รับมาตรฐานมีระบบการทำงานที่ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ เช่น ระบบความปลอดภัย ISO 45,001 เป็นต้น



### ประเภทของใบอนุญาตในการทำงาน

#### 1.ใบอนุญาตในการทำงานทั่วไป (General Work Permit)

งานที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Cold work) ได้แก่ งานขุดดิน งานเจาะ งานทาสี งานก่อฉาบปูน งานเปลี่ยนหลอดไฟ ที่ใช้บันไดไม่เกิน 5 ชั้น งานทำความสะอาด/ซ่อมแซมอุปกรณ์ เป็นต้น



การทาสีผนัง

การเชื่อม

การเจาะ

การติดตั้ง

#### 2.ใบอนุญาตในการทำงานความร้อนประกายไฟ (Hot Work Permit)

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องสวมใส่ ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันดวงตาเพื่อป้องกันจากประกายไฟ โลหะหลอมละลายและแสงไฟจากหัวเชื่อม

- อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน
- เสื้อผ้าที่ทำมาจากวัสดุทนความร้อน เช่น ผ้ากันเปื้อนที่ทำจากหนัง
- รองเท้าบูท
- ถุงมือที่ทำมาจากหนัง
- ผ้ากันสะเก็ดไฟ และถังดับเพลิง
- อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจที่สามารถป้องกันสารเคมีและก๊าซพิษต่าง ๆ ได้

**\*\*\* จัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟ (Fire Watch Man) ที่ผ่านการอบรม ตรวจสอบสถานที่ทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เพื่อให้แน่ใจว่าสภาพการทำงานปลอดภัย ไม่เกิดประกายไฟ จากวัสดุที่ติดไฟได้ในพื้นที่นั้นๆ\*\*\***



#### 3. ใบอนุญาตทำงานที่สูง (Work At Height Permit)

การทำงานบนที่สูง หมายถึง การทำงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันตก และคล้องเกี่ยวในจุดที่มั่นคง แข็งแรง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน



งานก่อผนัง

งานด้านและฝ้าเพดาน

งานช่างยนต์

การทำงานบนรถยกไฮลิฟต์

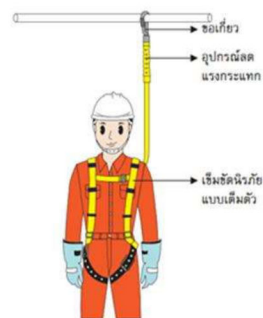
สิ่งที่จำเป็นสำหรับการทำงานบนที่สูง ได้แก่

- ต้องมีใบอนุญาตทำงานบนที่สูง
- ต้องมีการเตรียมพื้นที่ และตรวจสอบอุปกรณ์ให้เหมาะสม เช่น ตั้งนั่งร้านที่ได้มาตรฐานและได้รับการรับรองอย่างถูกต้อง (Scaffold Tag) พร้อมทั้งมีการกันเขตอันตรายและป้ายเตือนอย่างชัดเจน



ตัวอย่างป้ายเตือนการใช้งานนั่งร้าน

- เลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เช่น สวมใส่หมวกนิรภัย และคาดสายรัดคาง ตลอดการทำงาน สวมอุปกรณ์ป้องกันการพลัดตก(Fall arrest equipment) ที่เป็นเข็มขัดนิรภัยแบบเต็มตัว (Full body harness) พร้อมขอเกี่ยวบริเวณเหนือศีรษะ (Anchorage) และอุปกรณ์ลดแรงกระแทก (Shock absorber)



ตัวอย่างอุปกรณ์ป้องกันการพลัดตก

- ขณะทำงานบนที่สูงต้องมีตระวัง วัสดุที่อาจตกจากที่สูงและในสภาพอากาศแปรปรวน
- เมื่อเสร็จงานต้องทำการรื้อถอนนั่งร้านและอุปกรณ์อื่นๆ อย่างระมัดระวังพร้อมส่งมอบพื้นที่ทำงานในสภาพที่ปลอดภัย

#### 4.ใบอนุญาตในการทำงานยก (Heavy lifting Work Permit)



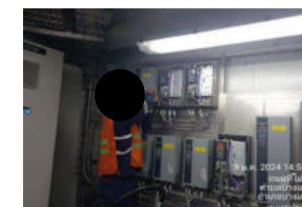
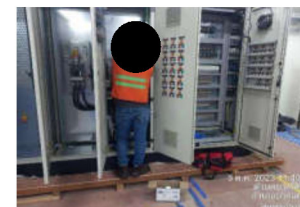
สิ่งที่เป็นสำหรับการทำงานบนที่สูง ได้แก่

- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่โยกเคลื่อนย้ายให้เหมาะสมกับน้ำหนัก สิ่งของที่ต้องการยก
- รถเครน รถเข็น ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพการใช้งานโดยวิศวกร และมีเอกสารรับรองการตรวจสอบสภาพ (ปจ.2)
- ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนด ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุ
- ต้องทำการวางแผน (Lifting Plan) กำหนดพื้นที่การทำงาน และการเคลื่อนย้ายให้อยู่ในรัศมีที่ปลอดภัย

- ปฏิบัติงานให้ห่างจากสายไฟฟ้าแรงสูงตามระยะห่างที่ปลอดภัย พร้อมทั้งรักษาระยะห่างของตัวผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ที่จะใช้ให้ห่างจากสายไฟฟ้าแรงสูงอย่างสม่ำเสมอ

#### 5.ใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า (Electrical Work Permit)

พนักงานและผู้รับเหมาที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการรับรอง “ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า”



สิ่งจำเป็นสำหรับการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ได้แก่

- ต้องมีใบอนุญาตทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- ตัดแยกแหล่งอันตรายต่างๆ (Isolation) โดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางและต้องใช้ ระบบล็อกและติดป้าย (Lock out/ Tag out devices) และทดสอบระบบตัดแยกก่อนเริ่มงาน



ตัวอย่างการใช้ระบบล็อกและติดป้าย

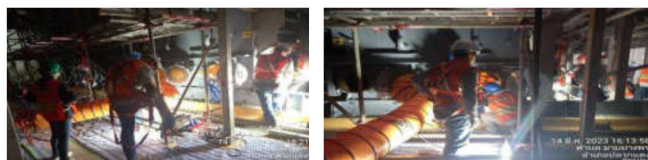
- เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่เหมาะสมกับการทำงานตามระดับแรงดันไฟฟ้า
- ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าที่เหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น แผ่นฉนวนไฟฟ้า ฉนวนหุ้มสาย ฉนวนครอบลูกถ้วย เป็นต้น

- สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เป็นฉนวนไฟฟ้าและเหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้า เช่น ถุงมือหนังถุงมือยาง แขนเสื้อยาง หมวกนิรภัย รองเท้าพื้นยางหุ้มข้อ ชนิดมีสัน เป็นต้น
- ต้องมีแผนฉุกเฉินและมีการซักซ้อมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ปฐมพยาบาลต้องจัดให้มีเพียงพอและพร้อมใช้งานได้ทันที



ตัวอย่างอุปกรณ์ป้องกันอันตรายในการทำงานกับไฟฟ้า

#### 6.ใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space Work Permit)



ที่อับอากาศ หมายถึง สถานที่ทำงานที่มีทางเข้าออกจำกัด มีการระบายอากาศตามธรรมชาติ ไม่เพียงพอ ที่จะทำให้อากาศ ภายในอยู่ในสภาพถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยซึ่งอาจเป็นพิษ ของสารเคมีเป็น พิษ สารไวไฟ รวมทั้งออกซิเจนไม่เพียงพอ เช่นถังน้ำมัน ถังหมัก ไส้โล ท่อ ถัง ถ้ำ บ่อ อุโมงค์ เตา ห้องใต้ดิน ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันนี้ ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อให้ปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นอย่างต่อเนื่อง

โดยผู้ที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศต้องผ่านการอบรมและได้รับการรับรองตามหลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ” รวมถึงผ่านการตรวจร่างกายและได้รับการรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบันว่า สามารถทำงานในที่อับอากาศได้บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องประกอบด้วย

#### ผู้อนุญาต

เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการออกใบอนุญาตทำงาน

#### ผู้ควบคุมงาน

เป็นผู้วางแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน รวมทั้งควบคุมดูแลให้ทีมงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

#### ผู้ช่วยเหลือ

พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงานเป็นผู้ที่คอยเฝ้าดูแลบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศและต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศได้ตลอดเวลา เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน ได้ทันทีซึ่งควรมีจำนวนมากกว่าหนึ่งคน

#### ผู้ปฏิบัติงาน

เป็นผู้ที่ต้องเข้าไปทำงานในที่อับอากาศซึ่งเสี่ยงต่อการได้รับหรือสัมผัสอันตราย และต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามความเหมาะสม

สิ่งจำเป็นสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ ได้แก่

- ต้องมีใบอนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
- กันเขตอันตรายและติดตั้งป้ายเตือนอย่างชัดเจน รวมถึงจุดบันทึกรายชื่อผู้ผ่านเข้า-ออกในที่อับอากาศ



ตัวอย่างป้ายเตือนพื้นที่อับอากาศ





• ต้องตัดแยกแหล่งอันตรายต่างๆ จากภายนอกเช่นกระแสไฟฟ้า แรงดัน สารเคมีเป็นต้น ตรวจวัดและจดบันทึกปริมาณสารไวไฟ ออกซิเจน และแก๊สพิษก่อนเริ่มงาน โดยค่าออกซิเจนต้องอยู่ระหว่าง 19.5-23.5% ปริมาณสารไวไฟในบรรยากาศน้อยกว่า 10% LEL (Lower Exposure Limit) รวมถึงค่าก๊าซพิษอื่น ต้องต่ำกว่ามาตรฐานกำหนดและต้องทำการตรวจวัดอย่างสม่ำเสมอในระหว่างการทำงาน

• จัดการให้สภาพอากาศในที่อับอากาศนั้นไม่มีบรรยากาศ อันตราย เช่น การระบายอากาศ หรือการปฏิบัติตามมาตรการอื่นรวมถึงการจัดให้ลูกจ้างหรือบุคคลนั้น สวมใส่หรือใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

• เลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการทำงานในที่อับอากาศ เช่น อุปกรณ์ ที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือระเบิด (Intrinsically Safe)

• ต้องมีแผนฉุกเฉินและมีการซักซ้อมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์ปฐมพยาบาล ต้องจัดให้มีเพียงพอและพร้อมใช้งานได้ทันที

• ก่อนเริ่มปฏิบัติงานต้องแน่ใจว่าได้ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย เรื่องการทำงานในที่อับอากาศ



## 12.ความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้าน

### 12.1 ความปลอดภัยในงานเชื่อม

#### 1.การเชื่อมด้วยไฟฟ้า



- ต้องขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานก่อนทุกครั้ง โดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
- พนักงานเชื่อมโลหะต้องตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือ สายเชื่อม และสายต่อก่อนทำงาน
- หากพบว่าอุปกรณ์หรือฉนวนหุ้มชำรุดเสียหายต้องเปลี่ยนทันที
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย , แวนตานิรภัย , หน้ากากสำหรับงานเชื่อม , ถุงมืองานเชื่อม และหน้ากากกรองสารเคมีสำหรับงานเชื่อม เป็นต้น
- ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงานเพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
- ไม่ม้วนสายไฟเพื่อป้องกันการสะสมความร้อน
- เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ต้องต่อสายดิน
- ขณะทำการเชื่อมควรมีการระบายอากาศที่ดี
- ห้าม เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่าย ในกรณีที่จำเป็นจะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อม เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้าม เชื่อมภาชนะบรรจุ หรือที่เคเบิ้ลบรรจุเชื้อเพลิงหรือสารไวไฟโดยเด็ดขาด
- ห้าม เชื่อมในสถานที่อับอากาศเว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
- ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำฉากปิดล้อมพื้นที่การทำงานเพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานคนอื่น ๆ ได้รับอันตรายจากสะเก็ดลูกไฟกระเด็น
- ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณทำงานให้เพียงพอและสามารถหยิบใช้ได้สะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้
- ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานในพื้นที่การทำงานเพียงลำพังโดยเด็ดขาด

## 2. การตัด-เชื่อมก๊าซ



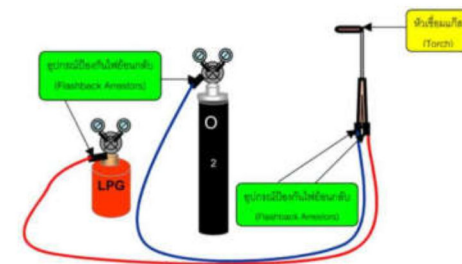
- ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้งโดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่ทำงานเช่น รองเท้านิรภัย , แวนตานิรภัย , หน้ากากสำหรับงานเชื่อม , ถุงมืองานเชื่อม และ หน้ากากกรองฝุ่นควันจากการเชื่อม เป็นต้น
- ผู้ปฏิบัติงานต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำงาน เช่น สายไฟ , หัวเชื่อม , ตู้เชื่อม เป็นต้น
- หากพบว่าอุปกรณ์ที่ใช้ทำงานเกิดชำรุดต้องแจ้งหัวหน้างานทันที
- ห้าม เชื่อมในบริเวณที่มีสารไวไฟ หรือเชื้อเพลิงที่อาจลุกไหม้ได้ง่ายในกรณีที่เป็นจำเป็นต้องทำการปิดกั้นพื้นที่เพื่อป้องกันการเกิดไฟไหม้และเตรียมถังดับเพลิงให้พร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ห้าม นำสายเชื่อมหรือสายแก๊สที่ชำรุดมาใช้ในงานเชื่อมโดยเด็ดขาด
- ห้าม แขนงสิ่งของหรืออุปกรณ์อื่นบนอุปกรณ์ปรับความดันก๊าซและท่อก๊าซโดยเด็ดขาด
- ระมัดระวังในการยกและเคลื่อนย้ายถังบรรจุก๊าซก่อนการเคลื่อนย้ายควรครอบถังก๊าซให้เรียบร้อย
- ห้าม นอนหลับแก๊สที่ใช้สำหรับงานเชื่อมโดยเด็ดขาด จะต้องทำการตั้งถังและผูกมัดกับวัสดุที่แข็งแรงเท่านั้น



- ควรเก็บถังในที่ร่มห่างจากเปลวไฟ และความร้อนถึงออกซิเจนควรจัดเก็บแยกจากถังก๊าซเชื้อเพลิง
- ห้าม เชื่อมในสถานที่อับอากาศ เว้นแต่ได้จัดให้มีการระบายอากาศที่เหมาะสมและต้องขออนุญาตทำงานในสถานที่อับอากาศ
- ห้าม ช่อมวาล์วหรืออุปกรณ์ปรับความดันหากชำรุดให้เปลี่ยนใหม่ทันที
- ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานเชื่อมเพียงลำพังโดยเด็ดขาด ต้องจัดให้มีผู้เฝ้าระวังไฟ
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ใกล้บริเวณทำงานให้เพียงพอและสามารถหยิบใช้ได้โดยสะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



- ต้องมีการทดสอบการรั่วของก๊าซ โดยการใช้น้ำสบู่ หากพบมีการรั่วไหล ห้าม นำมาใช้งานโดยเด็ดขาด
- สายต่อก๊าซออกซิเจน และก๊าซLPG ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟย้อนกลับติดตั้งอยู่หลังตัวควบคุมความดันก๊าซ



- ห้าม ใช้น้ำมัน จาระบีหล่อลื่นข้อต่อต่างๆ
- หลังจากปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้มีการตรวจสอบพื้นที่การทำงานและทำความสะอาดให้เรียบร้อยเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีการลุกไหม้

## 12.2 ความปลอดภัยในการทำงานเจียร



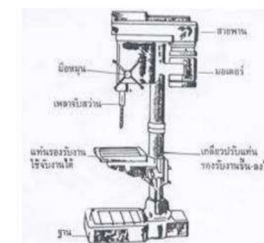
- ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงานโดยหัวหน้างานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน ดังนี้ รองเท้านิรภัย , หมวกนิรภัย , แวนตานิรภัย , ที่อุดหู , ถุงมือหนัง และ กระบังหน้านิรภัย
- ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบบริเวณโดยรอบ ว่ามีสารไวไฟ เศษวัสดุ หรือเชื้อเพลิง ที่อาจเกิดอัคคีภัย ได้หรือไม่ หากพบต้องนำออกให้หมด
- ต้องตรวจสอบสภาพเครื่องมือ และอุปกรณ์ให้เรียบร้อย และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- ทุกครั้งก่อนการใช้งาน หากพบว่าชำรุดให้แจ้งหน่วยงานทันที
- จะต้องติดตั้งเครื่องขัด ให้ยึดแน่นกับโต๊ะที่มั่นคงและมีฝาครอบป้องกันอันตรายชิ้นงานที่ต้องการเจียร
- จะต้องยึดให้แน่น มั่นคงทุกครั้งกำจัดปริมาณฝุ่นที่เกิดขึ้น โดยจัดระบบการระบายหรือการถ่ายเทของอากาศให้ดีขึ้น หรือมีเครื่องดูดอากาศเฉพาะที่ ที่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่ตั้งอัตรารอบหมุนของงานขัดเกินอัตรา งานที่สึก ชำรุด ต้องเปลี่ยนใหม่
- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีแฉกกันหรือปิดล้อมพื้นที่เพื่อป้องกันเศษโลหะกระเด็นออกไปโดนผู้อื่น
- ก่อนทำการเปลี่ยนใบหินเจียร ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการดึงปลั๊กออกทุกครั้ง
- **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานถอดการนิรภัย หรือดัดแปลงเครื่องมือในขณะที่ทำงานโดยเด็ดขาด
- **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานใช้งานใบหินเจียรผิดประเภท และผิดวิธีการทำงานโดยเด็ดขาด

## 12.3 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเจาะ

- จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ ในการใช้เครื่องมือ
- จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าก่อน และมีการแจ้งให้เจ้าของพื้นที่ทราบ
- **ห้าม** สวมถุงมือผ้าในขณะที่ใช้เครื่องเจาะ เพราะอาจเกิดการดึงโดยจุดหมุนของเครื่องเจาะเข้าไปในจุดอันตรายได้
- ก่อนปฏิบัติงานต้องมีการตรวจสอบชิ้นงานว่าได้ยึดแน่นแล้วหรือไม่
- มีการตรวจสอบจุดอุปกรณว่ามีจุดที่ชำรุด หรือบกพร่องหรือไม่ หากพบต้องทำการซ่อมก่อนนำไปใช้งาน
- แต่งกายให้รัดกุมและสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ดังต่อไปนี้
  - สวมแว่นตาหรือหน้ากาก ป้องกันสะเก็ดหรือเศษวัสดุกระเด็น
  - ถ้าต้องใช้ถุงมือ ต้องสวมถุงมือหนังเท่านั้น **ห้าม** ใช้ถุงมือผ้า
  - สวมรองเท้านิรภัย

### ข้อควรระวัง

- ขณะเครื่องจักรกำลังปฏิบัติงาน **ห้าม** นำอวัยวะส่วนหนึ่งส่วนใดเข้าไปใกล้ๆ
- ไม่หยอกล้อ หรือเล่นกันในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน
- **ห้าม** ปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หากสภาพร่างกายและจิตใจไม่พร้อม เช่น มีอาการ ง่วง เหนง หรือมึนเมา
- เครื่องเจาะที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีระบบสายดิน เพื่อป้องกันไฟฟ้าดูดจากกระแสไฟฟ้า





## 12.4 ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง



เมื่อมีการทำงานบนที่สูงมากกว่า 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการแจ้งหรือติดประกาศให้ทราบทั่วกัน และต้องกันเขตอันตรายเพื่อเตือนป้องกันพนักงานต้องปฏิบัติดังนี้

- ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน โดยหัวหน้างานที่รับผิดชอบงานเป็นผู้ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน
- ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานบนที่สูงควรมีสภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคลมชัก , ความดันสูง เป็นต้น หากมีอาการผิดปกติ , เจ็บป่วยต้องหยุดทำงานและรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเช่น รองเท้านิรภัย , หมวกนิรภัย , แวนตานิรภัย และเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว ตั้งแต่ 2 เมตร ขึ้นไป เป็นต้น
- การปฏิบัติงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไป จะต้องทำการติดตั้งนั่งร้าน โดยต้องมีรั้วกันตกบนความสูงที่ 90 – 100 ซม. , รั้วกันตกกลางความสูงที่ 45 – 55 ซม.และต้องมีแผ่นกันตกความสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม.



- ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบพื้นที่การทำงานทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
- ห้าม จัดวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ตลอดจนทางขึ้น – ลง โดยเด็ดขาด
- ห้าม ผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงปฏิบัติอยู่เพียงลำพังอย่างน้อยต้องมีผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน 2 คน
- ห้าม โยนวัสดุ สิ่งของ เครื่องมือ ขึ้น – ลง โดยเด็ดขาด

- หากมีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หัวหน้างานจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานควบคุมการกระเด็นของประกายไฟที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
- หากมีการทำงานในพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอ หัวหน้างานจะต้องแจ้งผู้ปฏิบัติงานในการจัดเตรียมแสงสว่างให้เพียงพอ
- หัวหน้างานจะต้องทำการตรวจสอบ และประเมินดูการปฏิบัติงานเป็นระยะ หากพบว่าอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้หยุดงานชั่วคราว และทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัยก่อนทำการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ

## 12.5 ความปลอดภัยในการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน

- ต้องขออนุญาตก่อนเข้าปฏิบัติงานโดยหัวหน้างานเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนและตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ผู้ปฏิบัติงานการติดตั้งนั่งร้านให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งานและได้มาตรฐานความปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการปิดกั้นพื้นที่และติดป้ายเตือนทุกครั้งที่มีการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้าน
- ผู้ปฏิบัติงานทราบเรื่องขั้นตอนการติดตั้งและมาตรการเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มลงมือปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ผู้ปฏิบัติงานต้องติดตั้งบันไดหรือทางขึ้น – ลง ให้ยาวเลยขอบพื้นที่การทำงานอย่างน้อย 1 เมตร และต้องทำมุมไม่น้อยกว่า 75 องศา
- ห้าม ทำงานบนนั่งร้านที่ไม่ติดป้ายตรวจความปลอดภัยอย่างถูกต้อง(ป้ายสีเขียว) และมีความสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไปโดยเด็ดขาด



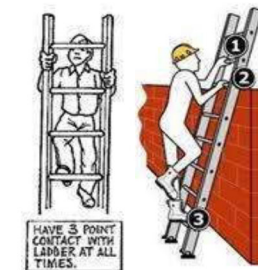
- การรับส่งอุปกรณ์นั่งร้านผู้ที่ยืนอยู่จะต้องอยู่บนแผ่นรองรับที่มีความแข็งแรงและมีขนาดความกว้างเพียงพอ ห้าม ยืนบนท่อนั่งร้านโดยเด็ดขาด
- ห้าม ส่งอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดๆโดยวิธีการโยนขึ้นหรือทิ้งลงมาจากที่สูงโดยเด็ดขาด
- ห้าม ยืนทำงานบนราวกันตกและไม่ทำงานบนนั่งร้านที่ชำรุดหรือมีช่องว่างที่พื้นหรือไม่มีราวกันตกโดยเด็ดขาด

- ห้าม ทำงานบนนั่งร้านที่ยังไม่ได้รับการตรวจสอบอนุญาตให้ใช้งานหรือนั่งร้านที่ทำการแขวนป้ายสีแดง และไม่มีป้ายแสดงสถานะโดยเด็ดขาด
- ห้าม จัดเก็บวัสดุบนนั่งร้านเกินพิกัดน้ำหนักที่กำหนดไว้โดยเด็ดขาด
- เมื่อติดตั้งนั่งร้านเสร็จเรียบร้อยให้ทำการตรวจเช็คสภาพนั่งร้านและให้แน่ใจว่าไม่มีวัสดุหลงเหลืออยู่ และนั่งร้านแข็งแรงพร้อมติดป้ายสีเขียวเพื่ออนุญาตให้ใช้งาน
- การต่อเติมและแก้ไขนั่งร้านต้องเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้ควบคุมงานนั่งร้านเท่านั้น
- มีการตรวจสอบความปลอดภัยของนั่งร้านทุกๆ 7 วันนั่งร้านที่ผ่านการตรวจสอบจะถูกติดป้ายอนุญาตให้ทำงานได้ (SCAFFTAG) สีเขียวพร้อมลงชื่อรับรองโดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- นั่งร้านที่มีความสูง ตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือนั่งร้านเสาเรียงเดียว สำหรับงานทาสี ที่มีความสูงเกิน 7.20 เมตร และไม่มีรายละเอียดคุณลักษณะ และคู่มือการใช้งานจากผู้ผลิตกำหนด ต้องจัดให้มีการคำนวณการออกแบบโดยวิศวกรตามกฎหมายกำหนด



- จัดให้มีป้ายน้ำหนักบรรทุกทุกใช้งานสูงสุด และจำนวนผู้ปฏิบัติงานสูงสุดแต่ละชั้นของนั่งร้าน พร้อมติดหมายเลขแต่ละชั้นของนั่งร้านให้เห็นชัดเจน

## 12.6 ความปลอดภัยในการใช้บันได



- ติดตั้งหรือวางบันไดบนพื้นได้ระดับ โดยจะต้องไม่โยกเยกเด็ดขาด
- ขณะไต่ขึ้นลงบันได ร่างกายของเราควรที่จะต้องมั่นคงอย่างมาก โดยเฉพาะในสามส่วนของร่างกาย คือ 2 เท้ากับหนึ่งมือหรือ 2 มือบวกหนึ่งเท้า เป็นต้น
- ห้ามใช้พาดเพื่อข้ามไปมาโดยเด็ดขาด
- ในการขึ้นลงบันได ควรขึ้นลงได้ไม่เกินหนึ่งคนต่อครั้ง
- พื้นที่ในการใช้บันไดนั้น ควรเป็นพื้นที่ปลอดภัย ไม่ควรมีใครเข้ามารบกวน
- ทั้งบันไดและผู้ใช้งานหันหน้าเข้าหาทางขึ้นทำ เพื่อรักษาความสมดุลและการทรงตัว



- ไม่ควรยืนทำงานบนขั้นบนสุดของบันได และควรจัดให้มีคนจับบันไดตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน



- เลือกใช้บันไดที่มีความมั่นคง แข็งแรง ได้มาตรฐาน สามารถรับน้ำหนักผู้ปฏิบัติงานได้



## 12.7 ความปลอดภัยในการใช้รถกระเช้า



- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีประสบการณ์ และผ่านการอบรมการทำงานกับรถกระเช้าอย่างปลอดภัย
- ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่สามารถบังคับรถกระเช้าได้และ**ต้องมีผู้เฝ้าระวังช่วยเหลืออย่างน้อย 1 คน** ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ปิดกั้นบริเวณติดตั้งป้ายสัญญาณเตือนอันตรายรอบๆบริเวณทำงานเพื่อแจ้งเตือนและป้องกันบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ไม่ใช้งานรถกระเช้าในพื้นที่ลาดเอียง หรือ รับน้ำหนักเกินพิกัดกำหนด
- ต้องเก็บและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในกระเช้าและต้องหาวิธีป้องกันไม่ให้ตกหรือหลุดออกจากกระเช้า
- ต้องปิดและล็อคล้อประตู่ขณะทำงานหรือเมื่ออยู่ในกระเช้า
- ต้องสวมเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัวและคล้องเกี่ยวตะขอไว้กับราวของกระเช้าตลอดเวลาและสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอื่นให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
- ต้องรักษาระยะห่างจากขอบของกระเช้าถึงจุดทำงาน **ไม่ให้เกิน 30 เซนติเมตร** เพื่อไม่ให้เอื้อมตัวออกนอกตัวกระเช้ามากเกินไป
- ต้องใช้ฉนวนป้องกันกระแสไฟฟ้าหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อนการใช้อุปกรณ์ทำงานใกล้สายไฟฟ้า
- ผู้ปฏิบัติงานบนรถกระเช้าต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคประจำตัว เช่น โรคลมชัก , โรคความดันสูง เป็นต้น

## 12.8 ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง



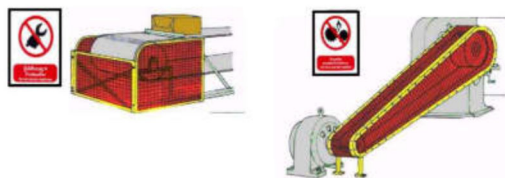
- เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ทำ
- รักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ตีสู่เสมอ ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง
- ซ่อมแซม หรือหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดทันที
- ล้างน้ำมันจากเครื่องมือหรือชิ้นงานก่อนการใช้งานและทิ้งขยะตามชนิด/ประเภทของขยะ
- ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อแนะนำการใช้เครื่องมือ
- จับ หรือถือเครื่องมือให้กระชับ
- ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบสภาพต่างๆ โดยรอบหรือบริเวณพื้นที่ที่ทำงานก่อนทุกครั้ง

## 12.9 ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร



- เครื่องจักรใช้ได้เฉพาะคนที่มีอำนาจหน้าที่เท่านั้นและผ่านการอบรมการใช้เครื่องจักรอย่างถูกต้อง
- เครื่องจักรที่สั่งซื้อใหม่หรือนำมาใช้ในกระบวนการผลิตต้องทำการขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงก่อนใช้งานทุกครั้ง
- สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม อย่าสวมเสื้อหลวมๆหรือแขนหลวมๆเครื่องจักรต่างๆ จะต้องมีการปิดหรือปกปิดป้องกันที่หมุนได้และติดอยู่ในที่ของมันเรียบร้อยแล้วเพื่อป้องกันอันตรายจากการยื่นชิ้นส่วนของร่างกายเข้าไปถูกเครื่องจักร
- สวมใส่อุปกรณ์ PPE เครื่องป้องกันและใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องเหมาะสมกับงาน **ระวังการใช้ถุงมือ**
- ในการตรวจสอบ ซ่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องจักรนั้นต้องหยุดเครื่องจักรให้เรียบร้อย และมีเครื่องหมายข้อกหรือติดป้ายแขวนว่า **"ห้าม"**เดินเครื่องจักรและนำขยะที่เกิดจากความสะอาด ทั้งตามชนิด / ประเภทของขยะเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม

- รักษาเครื่องจักรให้สะอาดอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้งหากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
- **อย่า**ใช้เครื่องจักรเกินกำลังจะเกิดอันตรายเมื่อต้องทำงานร่วมกัน จะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจสัญญาณในการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน
- **อย่า**เข้าไปในส่วนที่เป็นอันตราย หรือส่วนที่มีการเคลื่อนไหวของเครื่องจักรตลอดเวลา แต่ถ้าจำเป็นต้องเข้าไปต้องแน่ใจว่าเครื่องจักรได้หยุดเดินเครื่องแล้ว



#### 12.10 ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของด้วยมือ

การยกสิ่งของ หรือเคลื่อนย้ายสิ่งของใดๆ จะต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้อง หากทำไม่ถูกวิธีแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ซึ่งการยกของหนักตามมาตรฐานและข้อกำหนดตามกฎหมาย มีการแบ่งประเภทไว้ดังนี้

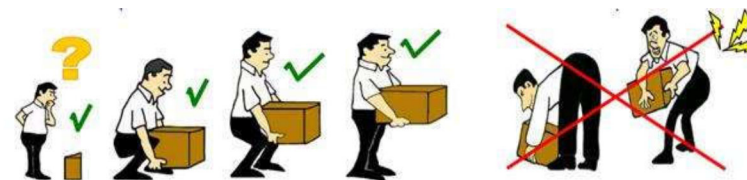
- 20 กิโลกรัมสำหรับพนักงานเด็กหญิงอายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี
- 25 กิโลกรัมสำหรับพนักงานเด็กชายอายุตั้งแต่ 15 ปีแต่ยังไม่ถึง 18 ปี
- 25 กิโลกรัมสำหรับพนักงานหญิง
- 55 กิโลกรัมสำหรับพนักงานชาย

**ทั้งชายและหญิง หากต้องยกของหนักเกินที่กำหนด จะต้องหาคนช่วย หรือต้องใช้เครื่องทุ่นแรงในการช่วยยก**

การเคลื่อนย้ายสิ่งของมีวิธีที่แตกต่างกันไป ดังนี้

##### การเคลื่อนย้ายด้วยมือ

- พิจารณาความสามารถด้านร่างกายของตัวเอง “ยกไหวหรือไม่”
- วางเท้าให้ห่างจากวัตถุประมาณ 8-12 นิ้ว แยกขาออกเล็กน้อย เพื่อการทรงตัวที่ดี
- ย่อตัวลงหรือนั่งยอง ๆ โดยให้หลังตรง แล้วจับของนั้นให้มั่นคงด้วยฝ่ามือ
- ยกวัตถุขึ้นตรงๆ โดยให้เข้าเป็นส่วนที่รับน้ำหนักหลังตรงให้ใช้กำลังขา



**อย่าใช้กำลังของส่วนหลังเป็นอันตราย**

- การวางวัตถุลง ก็ให้ใช้หลักการเดียวกันกับการยกของขึ้น

##### การเคลื่อนย้ายด้วยรถเข็น หรือเครื่องทุ่นแรง Hand Lift



- การเข็นรถเข็น ควรใช้คัน ไม่ควรดึงให้เลื่อน
- **ห้าม** วางของบนรถเข็นสูงเกินไป จะทำให้มองไม่เห็นทาง หรือทำให้ของตกหล่นเสียหาย
- การเข็นรถลงทางที่ลาดชัน อาจเกิดอันตรายได้ต้องมีคนช่วยพยุงหรือลดการไหลของรถ

#### 12.11 ความปลอดภัยในการขับรถ ForkLift

การเคลื่อนย้ายโดยใช้รถยก ( Fork Lift ) การใช้รถชนิดนี้จะต้องมีทักษะในการใช้เป็นพิเศษ ดังต่อไปนี้

- ผู้ที่สามารถขับขี่ยกได้จะต้องผ่านการอบรมและได้รับใบอนุญาตเท่านั้น
- ก่อนเริ่มงานควรตรวจสอบสภาพของรถและในกรณีพบความเสียหายให้แจ้งหัวหน้างานทันที
- คาดเข็มขัดนิรภัย และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งขณะขับขี่รถ



- ให้สัญญาณก่อนทุกครั้งเมื่อจะทำการยก และแน่ใจว่าไม่มีสิ่งใดกีดขวาง
- ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรในการขับแล้วใช้**อัตราความเร็วไม่เกิน 10 กม./ชม.**
- ต้องขับรถทั้งระยะห่างจากคันหน้าในระยะอย่างน้อย **3 เมตร**
- เวลาขับรถสวนกันต้องเผื่อระยะห่างระหว่างรถให้เพียงพอ
- ควรยกของให้สูงจากพื้นประมาณ **6 นิ้ว** ไม่ควรยกให้สูงจนเกินไปจะเกิดอันตราย



- ในการยกจะต้องให้ของอยู่บนขาของรถหมดทุกส่วน และให้น้ำหนักสมดุลกันทั้งสองข้าง แต่ถ้าของที่ยกมีขนาดใหญ่กว่าช่วงยาวของขา ควรใช้เข็มขัดรัดให้แข็งแรง
- ถ้าขับลงทางลาดและมีของควรใช้เกียร์ต่ำและเอาท้ายลง หรือหากมีสิ่งของของบดบังสายตา ต้องมีเจ้าหน้าที่คอยให้สัญญาณทุกครั้ง
- **ห้าม** บรรทุกของเกินกว่าพิกัดของรถยกที่กำหนดไว้
- เมื่อต้องการเลี้ยวในทางแยก หรือเข้าประตูควรหยุดรถ และให้สัญญาณก่อนเคลื่อนรถต่อไป
- ผู้ขับขี่ไม่ควรอนุญาตให้คนอื่นขับรถหรือบนของที่กำลังยกเป็นอันเด็ดขาด



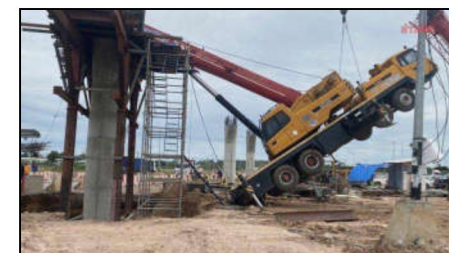
- ต้องให้สัญญาณเสียงหรือไฟกระพริบเวลารถยกวิ่งถอยหลัง
- **ห้าม** นำพาเลทที่ชำรุดมาใช้โดยเด็ดขาด
- **ห้าม** สูบบุหรี่และต้องดับเครื่องยนต์ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน



- เมื่อต้องการใช้รถยกในเวลากลางคืน หรือในสถานที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอต้องใช้ไฟส่องสว่างทางข้างหน้า
- เมื่อเลิกใช้ต้องปล่อยงาให้ลงต่ำและพื้นในลักษณะวางขนาน ดับเครื่อง และห้ามล้อ
- ทำความสะอาดรถยก ทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

## 12.12 ความปลอดภัยในการใช้ปั้นจั่นชนิดเคลื่อนที่ (Mobile crane)

- ต้องขออนุญาตในการทำงาน
- ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการควบคุมปั้นจั่น และได้รับบัตรประจำตัวผู้บังคับปั้นจั่นเท่านั้น
- ปั้นจั่น/เครน ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพการใช้งาน รับรองโดยวิศวกร (ปจ.2) ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เช่น รองเท้านิรภัย , แว่นตานิรภัย เป็นต้น
- กรณีที่ห้องควบคุมปั้นจั่นอยู่สูงจากพื้นบันไดขึ้นจะต้องมีครอบป้องกันโดยตลอดขึ้นบันไดต้องมีความแข็งแรง
- ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องมีความแข็งแรงไม่เจ็บป่วย หรือมีโรคประจำตัว เช่น โรคลมชัก , โรคความดันโลหิตสูง เป็นต้น
- ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ต่าง ๆ ของปั้นจั่นทุกครั้งก่อนเริ่มใช้งาน รวมทั้งอุปกรณ์ช่วยยก หากพบว่าอุปกรณ์ชำรุด เสียหายให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันทีที่ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องรู้จักสัญญาณที่ใช้ในการยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุได้อย่างถูกต้อง
- ผู้ควบคุมปั้นจั่นต้องรู้น้ำหนักของชิ้นงานที่จะยกและ **ห้ามไม่ให้ทำการยกชิ้นงานเกินพิกัดน้ำหนักตามมาตรฐาน และระยะ** ที่กำหนดไว้





- ก่อนยกเคลื่อนย้ายวัสดุต้องใช้ตีนช้าง (Outrigger) ยันกับพื้นมั่นคงแข็งแรงให้เรียบร้อยทุกครั้งทำงานยก
- การเริ่มยกขึ้นครั้งแรกควรดำเนินการอย่างช้าๆและยกขึ้นเพียงเล็กน้อยเพื่อตรวจสอบความสมดุลและความสามารถในการยกกรณีทีวัสดุที่ยกหนักใกล้เคียงกับพิกัดกำหนดควรทดสอบการทำงานของเบรคด้วย
- การทำงานยกขึ้นงานหรือวัสดุทุกครั้งจะต้องประกอบไปด้วย ผู้ควบคุมบับันจัน , ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบับันจัน และผู้เกาะเกี่ยววัสดุหรือชิ้นงานสำหรับงานยกทุกครั้ง



- **ห้าม** ผู้ปฏิบัติงานโดยสารหรือเกาะบนสิ่งของที่ทำการยกโดยเด็ดขาด
- ผู้บังคับบับันจัน และผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบับันจัน ต้องให้สัญญาณทุกครั้งที่ทำกรายกขึ้นงาน ลอยสูงจากพื้นเช่น สัญญาณเสียง , สัญญาณแสง เป็นต้น

สัญญาณมือรถเครนสากล			
สัญญาณยกขึ้น สัญญาณยกขึ้นด้วยแขนทั้งสองข้าง สัญญาณยกขึ้นด้วยแขนทั้งสองข้าง	สัญญาณลด สัญญาณลดด้วยแขนทั้งสองข้าง สัญญาณลดด้วยแขนทั้งสองข้าง	สัญญาณหยุด สัญญาณหยุดด้วยแขนทั้งสองข้าง สัญญาณหยุดด้วยแขนทั้งสองข้าง	สัญญาณเคลื่อนย้าย สัญญาณเคลื่อนย้ายด้วยแขนทั้งสองข้าง สัญญาณเคลื่อนย้ายด้วยแขนทั้งสองข้าง
สัญญาณยกขึ้นด้วยมือเดียว สัญญาณยกขึ้นด้วยมือเดียว	สัญญาณลดด้วยมือเดียว สัญญาณลดด้วยมือเดียว	สัญญาณหยุดด้วยมือเดียว สัญญาณหยุดด้วยมือเดียว	สัญญาณเคลื่อนย้ายด้วยมือเดียว สัญญาณเคลื่อนย้ายด้วยมือเดียว
สัญญาณยกขึ้นด้วยมือเดียว สัญญาณยกขึ้นด้วยมือเดียว	สัญญาณลดด้วยมือเดียว สัญญาณลดด้วยมือเดียว	สัญญาณหยุดด้วยมือเดียว สัญญาณหยุดด้วยมือเดียว	สัญญาณเคลื่อนย้ายด้วยมือเดียว สัญญาณเคลื่อนย้ายด้วยมือเดียว

- ควรหลีกเลี่ยงการแขวนสิ่งของไว้กลางอากาศแต่ถ้าจำเป็นต้องถือเครื่องด้วย**ห้าม** ใช้เบรคเพียงอย่างเดียว
- กรณีมีลมพัดแรงมากจนวัสดุที่เคลื่อนย้ายแกว่งไปมาอย่างรุนแรงต้องรีบวางวัสดุลงทันที
- การใช้บันจันตั้งแต่ 2 เครื่องขึ้นไปยกของร่วมกันให้สัญญาณมือผู้ควบคุมการเคลื่อนย้ายเพียงคนเดียว



- การใช้บันจันใกล้กับสายไฟฟ้าแรงสูงขึ้นส่วนต่างๆของบันจัน ต้องห่างจากสายไฟไม่น้อยกว่า **3 เมตร** หรือ ตามขนาดของแรงเคลื่อนไฟฟ้า

ขนาดแรงดันไฟฟ้า (โวลต์)	ระยะห่างที่ปลอดภัย (เมตร)
12,000 – 69,000	3.05
115,000	3.20
230,000	3.90

แรงดัน (kV)	ระยะที่ใกล้ที่สุด (เมตร)
0.4 - 3.5	0.50
11 - 33	1.00
66 - 100	1.75
115 - 230	3.00

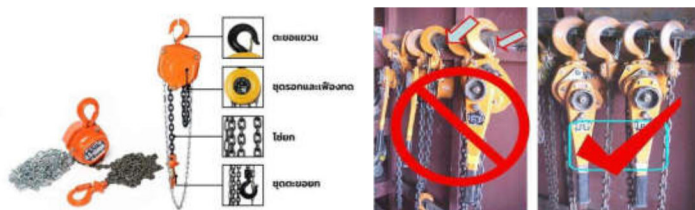
- การปฏิบัติงานตอนกลางคืนควรมีไฟแสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณที่ปฏิบัติงานแต่แสงไฟต้องไม่รบกวนการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมบับันจัน

- ผูกเชือกสำหรับใช้บังคับทิศทางวัสดุที่ยก
- กันพื้นที่ปฏิบัติงานให้ชัดเจน **ห้าม** ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องอยู่ในพื้นที่การยกเด็ดขาด รัศมีความปลอดภัย **อย่างน้อย 6 เมตร**



- **ห้าม** ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ที่มิได้รับอนุญาตเป็นผู้บังคับปั้นจั่นอยู่ในห้องควบคุมปั้นจั่นโดยเด็ดขาด
- ภายในห้องควบคุมปั้นจั่นไม่ควรมีเครื่องมือที่ไม่เกี่ยวข้องเก็บไว้แต่ต้องมีถังดับเพลิง
- ต้องบำรุงรักษาเป็นระยะโดยเฉพาะบริเวณที่มีการเคลื่อนไหวยหรือเสียดสี
- **ห้าม** ผู้บังคับปั้นจั่นใช้โทรศัพท์ วิทยุแท็บเล็ต หรืออุปกรณ์อื่นในขณะที่การบังคับปั้นจั่นเพื่อยกชิ้นงาน

### 12.13 ความปลอดภัยในการใช้รอกโซ่



- ต้องเลือกขนาดรอกโซ่ให้เหมาะกับน้ำหนักของวัสดุที่เราจะยกสิ่งของนั้นๆ อย่าใช้รอกโซ่ยกสิ่งของที่หนักกว่าป้ายบอกกำลังของรอกโซ่ ไม่เช่นนั้นจะเกิดอันตรายได้
- ไม่ใช้รอกโซ่ที่ชำรุดหรือรอกโซ่ซึ่งขาดออกจากกัน เพราะเวลายกของจะขาดร่วงลงมาได้ทุกเมื่อ
- ผูกยึดวัสดุด้วยโซ่อีกเส้นหนึ่ง อย่าได้นำโซ่จากรอกโซ่ไปผูกวัสดุโดยตรง

- ในการใช้รอกโซ่ ต้องตรวจสอบรอกโซ่ให้เรียบร้อยก่อนนำไปใช้งาน หากมีการชำรุดหรือเสียหายห้ามนำมาใช้งานเด็ดขาด
- **ไม่ควร** ใช้เชือกผูกวัสดุแทนโซ่ เพราะอาจทำให้เชือกขาดและวัสดุหล่นมาได้
- เมื่อผูกรอกโซ่แล้ว ให้ทดลองยกวัสดุ เพื่อตรวจสอบสภาพเสมอ
- เมื่อใช้งานรอกโซ่เสร็จ หากรอกโซ่มีการชำรุดหลังการใช้งาน ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ในฝ่ายที่เกี่ยวข้องทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป คนอื่นๆจะได้ไม่นำมาใช้งานต่อ
- หลังใช้งานรอกโซ่เสร็จ ต้องจัดเก็บรอกโซ่อย่างถูกวิธี ม้วนโซ่ให้เป็นกลุ่ม อุ้มด้วยสองมือให้แน่นหนา
- ในขณะกำลังยกวัสดุด้วยรอกโซ่ ต้อง**ห้าม** ใครยืนอยู่ใต้วัสดุที่ยกเด็ดขาด แม้กระทั่งตัวผู้ยกเอง เพราะอาจเกิดอันตรายได้ทุกเมื่อ
- รอกที่มีขนาด**พิกัดน้ำหนักยกตั้งแต่ 1 ตันขึ้นไป** ต้องจัดให้มีการทดสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ของรอกเพื่อให้ใช้งานได้**อย่างปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง** และต้องมีสำเนาเอกสารการทดสอบไว้ให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้

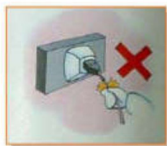
### 12.14 ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้าจำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ซ่อมหรือต่อวงจรเครื่องมือไฟฟ้าได้ ตามมาตรฐานฝีมือแรงงานจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

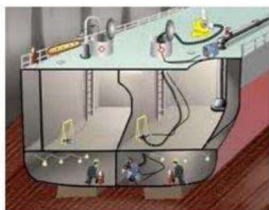
- พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมเสื้อผ้าที่แห้ง และสวมรองเท้าพื้นยางพร้อมทั้งตัดกระแสไฟฟ้า
- เครื่องมือที่ใช้ทำงานกับไฟฟ้าชนิดมือจับ ต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพที่ดีที่ตามจับไม่ควรนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งไฟฟ้าต้องตัดสวิตช์ลือคกุญแจ และแขวนป้าย
- ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
- การเปิดหรือปิดระบบไฟฟ้า ต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว
- ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย
- **ห้าม** ใช้บันไดโลหะ และวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- **ห้าม** ปฏิบัติงานขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบโดยเด็ดขาด



- อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องได้รับการตรวจสอบและติดสติกเกอร์แสดงสถานะสีที่กำหนดโดยพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- ห้าม นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับการตรวจสอบมาใช้งานโดยเด็ดขาด
- ก่อนการลงมือปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติดังนี้
  - ✓ ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจรทุกครั้ง
  - ✓ ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง
- เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติดังนี้
  - ✓ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงานได้ตามปกติเหมือนเดิม
  - ✓ ติดตั้ง หรือปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
  - ✓ เมื่อเครื่องไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่จะเริ่มเดินเครื่องใหม่จำเป็นต้องให้พนักงาน 2 คน
  - ✓ ประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงานของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง



### 12.15 ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ



- ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยหัวหน้างานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงาน (Work Permit)
- ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องผ่านการฝึกอบรมการทำงานในที่อับอากาศ และผ่านการตรวจสอบสุขภาพ โดยแพทย์ระบุว่า “สามารถทำงานในที่อับอากาศได้” เท่านั้น
- ผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วน เช่น รองเท้านิรภัย , หมวกนิรภัย , แวนตานิรภัย เป็นต้น

- ห้าม ผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด หากไม่มีผู้ช่วยเหลือที่ได้รับการอบรมเฝ้าระวัง หรือช่วยเหลือบริเวณทางเข้า – ออก
- การทำงานในที่อับอากาศทุกครั้งจะต้องมีผู้ควบคุมงาน และผู้ช่วยเหลือ เพื่อเฝ้าระวังด้านความปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- ก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศ ผู้ควบคุมงานจะต้องทำการตรวจสอบอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการทำงานให้ครบถ้วน
- ต้องทำการตรวจสอบอากาศก่อนเข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศทุกครั้ง และต้องทำการตรวจวัดอากาศเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะงาน
- ต้องทำการระบายอากาศด้วยพัดลมระบายอากาศ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ
- ห้าม ผู้ที่ไม่ผ่านการฝึกอบรมการทำงานในที่อับอากาศและไม่มีบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศเข้าทำงานโดยเด็ดขาด
- ห้าม จัดวางสิ่งของกีดขวางทางเข้า – ออกในพื้นที่การทำงานในที่อับอากาศโดยเด็ดขาด
- จัดทำป้ายแจ้งข้อความ “ ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า ” ให้มีขนาดมองเห็นเด่นชัดบริเวณทางเข้าออกพื้นที่อับอากาศทุกแห่ง

### 12.16 ความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี



- วัตถุอันตราย หมายถึง วัตถุที่สามารถถูกไหม้ได้ติดไฟได้และระเบิดได้ซึ่งวัตถุอันตรายเหล่านี้จะมี กฎหมายควบคุมพิเศษ และมีข้อบังคับในการทำงานโดยเฉพาะอีกด้วย
- พื้นที่จัดเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี
  - กำหนดผู้ที่สามารถเข้า-ออก พื้นที่และมีป้ายบ่งชี้ชัดเจนไว้หน้าทางเข้า-ออก
  - ห้าม ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า-ออกพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายเด็ดขาด
  - ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์PPE เช่น หน้ากาก แวนตาถุงมือทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน
  - ถ้าได้รับอุบัติเหตุผู้เข้าทำการช่วยเหลือจะต้องรีบย้ายผู้ป่วยออกไปสู่บริเวณที่โล่งโดยเร็วที่สุด และปฏิบัติตาม SDS ของสารเคมีนั้นๆ





- ทิบหรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีสติกเกอร์ที่ชัดเจน
- ก่อนทำงานต้องทราบชนิดและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจาก SDS
- หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง
- **ห้าม** รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ขณะทำงานกับสารเคมี
- ก่อนทานอาหารสูบบุหรี่ หรือเข้าห้องน้ำ ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และล้างมือให้สะอาดก่อนทุกครั้ง
- **ห้าม** ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
- หากสารเคมีหก ต้องรายงานผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาด หรือทำลายทิ้ง
- เมื่อทำงานเสร็จต้องล้างมือ อาบน้ำ และผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า
- การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภท ของสารเคมี
- เมื่อสารเคมีกระเด็นโดนผิวหนัง
  - ✓ รีบล้างบริเวณที่โดนสารเคมีทันทีอย่างน้อย 15 นาที
  - ✓ ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันทีและชำระล้างร่างกายทันที
- เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตาควรปฏิบัติดังนี้
  - ✓ ไปที่อ่างล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
  - ✓ ลืมตาตลอดเวลาในน้ำ โดยให้น้ำไหลผ่านตาประมาณ 15 นาที
  - ✓ รีบพบแพทย์หรือพยาบาลทันที
  - ✓ จัดเก็บวัสดุติดขัดสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่ เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภท/ชนิดของขยะ



## 12.17 ความปลอดภัยในการทำงานสำนักงาน



- การจัดโต๊ะทำงานและเก้าอี้ให้ถูกต้องตามหลักกายศาสตร์ เพื่อลดการเมื่อยล้า และการปวดหลังจากการนั่งทำงานเป็นเวลานาน
- พื้นสำนักงานควรสะอาดอยู่เสมอ
- **ห้าม** วิ่งหรือเล่นโกลในสำนักงาน
- ขณะที่มีการขัดหรือทำความสะอาดพื้น ผู้ปฏิบัติงานควรเดินหรือปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังยิ่งขึ้น
- ถ้าพบน้ำมันหกบนพื้นสำนักงาน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หรือกันพื้นที่และแสดงเครื่องหมายเตือน หรือหาวัสดุดูดซับ และนำไปทิ้งตามชนิด/ประเภท ของขยะเพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม
- ถ้าพบวัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ดินสอ หรือสิ่งอื่นใดตกหล่น รีบเก็บทันที
- ในขณะที่เดินถึงมุมตึก ให้เดินทางขวาของทางเดิน เดินซ้าย อย่างระมัดระวัง
- สายโทรศัพท์หรือสายไฟฟ้า ควรติดตั้งให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน
- อย่าอยู่ใกล้บริเวณประตูที่เปิดอยู่ ประตูอาจปิดมากระแทกได้
- เมื่อจะเข้าออกจุดที่บังตา หรือเปิดปิดประตูบานกระจก ควรเปิดปิดอย่างระมัดระวัง
- ประตูบานกระจกที่เปิดปิดสองทางให้ติดเครื่องหมาย **"ตั้ง"** หรือ **"ผลัก"** ให้ชัดเจน
- ไม่วางสิ่งของเกะกะทางเดินช่องประตู
- ติดตั้งกระจกเงาที่บริเวณมุมอับ
- ทำความสะอาดและกำจัดขยะ ผุ่นผง หรือเศษกระดาษทุกวัน
- สูบบุหรี่ในที่ที่จัดไว้ให้



#### 10.18 ความปลอดภัยในการจัดเก็บ จัดวาง และแยกย้ายวัสดุ



- ต้องจัดเก็บวัสดุให้อยู่ห่างจากสภาพแวดล้อมหรือปัจจัยที่มีผลกระทบต่อคุณภาพของวัสดุเช่น ความร้อน ความชื้น เป็นต้น
- กำหนดพื้นที่การจัดเก็บอย่างเหมาะสมชัดเจน และแยกประเภทตามลักษณะของวัสดุหรือผลิตภัณฑ์เพื่อให้วัสดุต่างชนิดจัดเก็บปะปนกัน
- การจัดเก็บวัสดุภายในอาคารต้องให้ห่างจากผนังอาคารไม่น้อยกว่า 2 ฟุต
- การจัดวางชั้นเก็บต้องเป็นพื้นราบไม่ลาดเอียงและต้องมีป้ายหรือเครื่องหมายกำกับวัสดุที่จัดเก็บให้เห็นอย่างชัดเจน
- กรณีที่ต้องการวางวัสดุซ้อนกันให้วางวัสดุที่หนักกว่าอยู่ด้านล่างและวัสดุที่เบากว่าวางซ้อนด้านบน
- ห้าม วางวัสดุซ้อนกันสูงเกินกว่า 1.50 เมตรเมื่อต้องยกเคลื่อนย้ายด้วยแรงคน
- ห้าม วางวัสดุซ้อนกันสูงเกินกว่า 3 เมตรเมื่อใช้โฟคลิฟท์ในการยกเคลื่อนย้ายวัสดุที่จัดวางต้องวางอย่างเป็นระเบียบมั่นคงไม่เอียงหรือมีโอกาสดังล้มได้ง่าย
- วัสดุที่เคลื่อนไหวบ่อยให้จัดเก็บด้านหน้าเพื่อความสะดวกในการรับเข้าและจ่ายออก
- ห้าม วางวัสดุที่มีลักษณะเป็นท่อหลอดยาวหรือแท่งยื่นออกมาที่ทางเดินเพราะอาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน
- การจัดเก็บวัสดุที่เป็นท่อหรือถังกลมในแนวนอนให้จัดหาวัสดุค้ำหรือหนุนไว้เพื่อป้องกันการกลิ้ง หรือเคลื่อนที่การจัดวางวัสดุที่มีลักษณะเป็นถังซ้อนกันจะต้องนำไม้กระดานหรือไม้อัดมารองกันระหว่างชั้น
- วัสดุที่มีบรรจุภัณฑ์เป็นกระดาษต้องจัดเก็บภายในอาคาร
- กรณีที่เปิดกล่องลังไม้ต้องทำการพับหรือเก็บหัวตะปูให้ครบทุกตัว
- การจัดเก็บวัสดุพึงระลึกไว้เสมอว่าต้องไม่กีดขวางเส้นทางหนีไฟและอุปกรณ์ฉุกเฉินในกรณีเกิดเพลิงไหม้

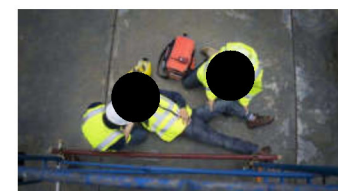
#### 13. การรายงานและสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ (Accident/Incident)

กำหนดให้มีการรายงาน เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทุกชนิดที่เป็นสาเหตุ หรืออาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ , ทรัพย์สินเสียหาย หรือเป็นการทำลายสภาพแวดล้อม ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เกิดเหตุทราบ เมื่อเกิดเหตุการณ์ข้างต้น ต้องมีการรายงานโดยวาทะให้หัวหน้างานในพื้นที่รับทราบและเมื่อสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ทั้งหมดแล้ว **จะต้องเขียนรายงานให้เร็วที่สุด**เท่าที่กระทำได้โดยใช้เวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังเกิดเหตุโดยขอแบบฟอร์มได้ที่ **จป.วิชาชีพ และฝ่ายความปลอดภัย** เพื่อดำเนินการสอบสวนและวิเคราะห์อุบัติเหตุต่อไป

##### การสอบสวนอุบัติเหตุ

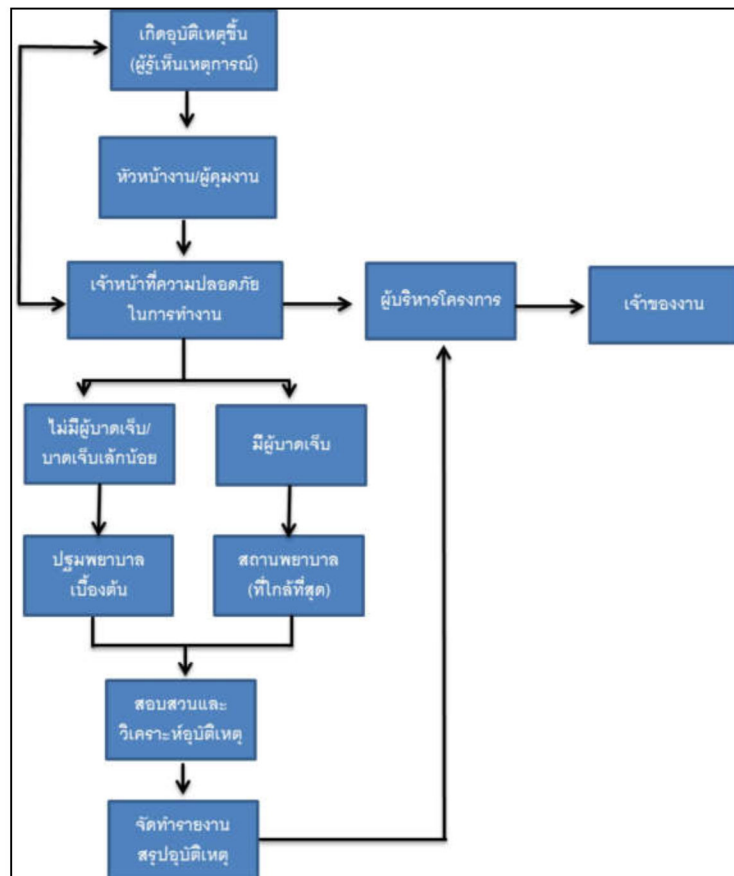
**หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น** เป็นเหตุฉุกเฉิน และได้มีการปฏิบัติตามแผนรับเหตุฉุกเฉินแล้ว ผู้บริหารจะต้องทำการสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อหาสาเหตุพื้นฐาน (Basic Causes) เพื่อนำไปสู่การแก้ไขและเพื่อให้เป็นตามข้อกำหนดของกฎหมาย

**กรณีที่อุบัติเหตุเกิดขึ้น** หัวหน้างานร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือทีมสอบสวนต้องทำการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุและทบทวนสถิติอุบัติเหตุ เพื่อระบุชี้ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และดูแนวโน้มของอุบัติเหตุ เพื่อหาทางควบคุม ป้องกัน ก่อนที่เกิดความสูญเสียมากขึ้น





ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อการณเกิดอุบัติเหตุ/ อุบัติการณ์ (Accident/Incident)



14. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid)

การปฐมพยาบาลคือ การให้ความช่วยเหลือขั้นแรกในทันทีทันใดที่เกิดเหตุ โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เท่าที่จะพอหาได้เพื่อลดความรุนแรงของการบาดเจ็บก่อนที่จะนำผู้ป่วยไปพบแพทย์

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดการบาดเจ็บ

- แจ้งหัวหน้างานทันที หรือติดต่อเจ้าหน้าที่พยาบาล
  - หากพบเห็นผู้บาดเจ็บ ถ้าสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ให้ดำเนินการทันที
- คำเตือน** ผู้ที่ไม่มีความรู้ในการปฐมพยาบาล อาจเพิ่มความรุนแรงของการบาดเจ็บได้

การปฐมพยาบาลคนเป็นลม

- เมื่อผู้ป่วยรู้สึกเวียนศีรษะ หน้ามืด ต้องให้ผู้ป่วยสูดหายใจยาวๆ และนำผู้ป่วยไปอยู่ในที่มีอากาศบริสุทธิ์
- ถ้าผู้ป่วยหมดสติควรให้ผู้ป่วยนอนหงาย โดยให้ศีรษะต่ำกว่าลำตัวเล็กน้อย หรือนอนราบก็ได้ และปฏิบัติ ดังนี้
  - คลายเสื้อผ้าให้หลวม
  - กันคนอย่าให้มุง เพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
  - ให้ดื่มยาต้มหรือแอมโมเนีย
  - เช็ดเหงื่อผู้ป่วยให้แห้ง
  - ถ้ายังไม่ฟื้นต้องให้ความอบอุ่น ผายปอด และรีบพาไปพบแพทย์ทันที



### การปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ได้รับสารเคมี



### การช่วยชีวิต และปฐมพยาบาลจากการสัมผัสกระแสไฟฟ้า



### การปฐมพยาบาลบาดแผล / แผลไฟไหม้

- ใช้นิ้วหัวแม่มือกดปากแผลนาน 10 นาที เพื่อให้เลือดแข็งตัว
- กรณีแผลใหญ่ ให้ใช้ผ้าสะอาดปิดปากแผล
- กรณีแผลไฟไหม้ ให้แช่น้ำเย็นจัดหรือใช้น้ำแข็งห่อผ้าปิดบริเวณแผลซึ่งจะช่วยลดการทำลายเนื้อเยื่อ
- นำส่งพยาบาล / แพทย์



### การปฐมพยาบาลกรณีเศษวัสดุกระเด็นเข้าตา

- ฝุ่นละอองทั่วไปเข้าตา ให้ล้างตาหรือลืมตาในน้ำสะอาด
- ฝุ่นละอองที่มีความคมฝังอยู่ในตา ห้ามเชียวเอง เพราะอาจทำให้ เกิดการฉีกขาดของกระจกตาให้ใช้ผ้าสะอาดปิดตาเบา ๆ หลับตา เพื่อลดการเคลื่อนไหว
- นำผู้ป่วยส่งพยาบาล / แพทย์

#### การปฐมพยาบาลแผลจากการฟกช้ำ

- หยุดพักการใช้กล้ามเนื้อส่วนนั้นทันที
- ยกบริเวณที่ฟกช้ำให้สูงและประคบด้วยความเย็น ในระยะ 24 ชม.แรก จะช่วยบรรเทาความเจ็บปวดและทำให้เส้นเลือดตีบ เลือดออกน้อยลง ไม่บวมมาก หรืออาจใช้ผ้าพันให้แน่น ช่วยให้เลือดหยุดและจำกัดการเคลื่อนไหวด้วย
- ประคบความร้อนหลัง 24 ชม. ให้ใช้ร่วมกับการนวดเบาๆ เพื่อให้มีการดูดซึมของเลือดดีขึ้น



#### การปฐมพยาบาลกรณีกระดูกหัก



- ให้ผู้ป่วยนอนนิ่งๆ
- เข้าเฝือกชั่วคราว เพื่อป้องกันกระดูกเคลื่อน
- นำส่งแพทย์ / พยาบาล

#### 15. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน / ฉุกเฉิน (Emergency)

ไฟจะเกิดขึ้นได้ต้องมีองค์ประกอบ 3 ประการด้วยกัน คือ



เราสามารถป้องกันการติดไฟได้โดยแยกองค์ประกอบ 2 อย่าง ออกจากองค์ประกอบที่ 3 เา องค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งออกจากอีกสององค์ประกอบก็จะสามารถดับไฟได้

#### ประเภทของถังดับเพลิง

ประเภทของไฟ Fire Classes	
<b>A</b>	1.ประเภท A คือเพลิงไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงของแข็ง เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ปอ ปูน ยาง พลาสติก
<b>B</b>	2.ประเภท B คือเพลิงไหม้ของเหลวติดไฟและก๊าซติดไฟ เช่น น้ำมัน ก๊าซหุงต้ม จาระบี
<b>C</b>	3.ประเภท C คือเพลิงไหม้จากอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร
<b>D</b>	4.ประเภท D คือประเภทวัตถุของแข็งหรือโลหะไวไฟ เช่น แมกนีเซียม โทลนาเนียม สำหรับแมกนีเซียมห้ามใช้น้ำดับเด็ดขาด ต้องใช้เกลือแกงหรือทราย หรือเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมโดยเฉพาะ
<b>K</b>	5.ประเภท K คือเพลิงไหม้ที่เกิดจากน้ำมันที่ใช้ประกอบอาหาร ไขมันสัตว์



### วิธีการใช้ถังดับเพลิงดับไฟเบื้องต้น



### การป้องกันและระงับอัคคีภัย

- การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ของทุกคน ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- สถานที่ทำงาน สถานที่เก็บวัสดุหรืออุปกรณ์ต้องสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ห้าม สูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยได้
- ห้าม ทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัตถุที่มีความร้อนลงในตะกร้า ถังขยะ หรือสิ่งรองรับอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

- เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมีต้องจัดเก็บและขนย้ายให้ถูกวิธีและใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ
- หมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย ห้ามมีสิ่งของวางกีดขวางเด็ดขาด
- เส้นทางหนีไฟ ทางเดินต่างๆ ต้องรักษาความสะอาด และไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเด็ดขาด
- เศษผ้า เศษวัสดุที่เปื้อนน้ำมัน เศษวัสดุอื่นๆ ที่ติดไฟได้จะต้องแยกประเภทให้ชัดเจนต้องฝึกซ้อมการดับเพลิงเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- ผู้รับเหมาช่วง ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงาน

### แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

- ให้พนักงานที่พบเหตุเพลิงไหม้ตะโกนเสียงดังว่า "ไฟไหม้" และชี้ไปที่จุดเกิดเหตุพร้อมกับประเมินสถานการณ์พร้อมปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้







#### ถ้าดับได้

- ให้ดำเนินการระงับเหตุในทันทีด้วยถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้ตามชนิดของเชื้อเพลิง
- รายงานหัวหน้างาน ๆ รายงานผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดและแจ้ง จป.วิชาชีพ
- จป.วิชาชีพ / หัวหน้างาน /ฝ่ายช่าง เข้าสำรวจความเสียหาย และผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และสิ่งแวดล้อม
- จป.วิชาชีพ รายงานผู้อำนวยการดับเพลิง

#### ถ้าดับไม่ได้

- ให้แจ้งเพื่อนร่วมงานและหัวหน้างาน แจ้งให้ผู้อำนวยการดับเพลิง ดัดสันใจใช้แผนรับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ
- เมื่อผู้อำนวยการดับเพลิงรับทราบและแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ประกาศพร้อมกตัญญูตามแจ้งเหตุเพลิงไหม้เพื่อให้ทุกคนออกนอกอาคาร
- ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของบริษัทที่กำหนดไว้

#### แผนการอพยพหนีไฟ

เมื่อสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น และมีคำสั่งให้อพยพหนีไฟได้ให้พนักงานปฏิบัติตามลำดับขั้น ต่างๆ ดังนี้

- **หยุด** ทำงานทันทีหรือหากอยู่ในห้องน้ำก็ให้รีบออกจากห้องน้ำโดยเร็ว
- เก็บทรัพย์สินมีค่าและเอกสารสำคัญเตรียมอพยพ
- ถอดปลั๊กไฟ เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักรทั้งหมด
- ผู้นำอพยพ ถืองธงและรายชื่อ พาพนักงานอพยพออกจากพื้นที่ โดยใช้ทางออกฉุกเฉิน หรือตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนด โดยวิธีเดินเร็ว **ห้าม** วิ่งโดยเด็ดขาด
- เมื่อออกจากอาคารได้แล้วให้พนักงานทุกคนไปรวมกัน ณ จุดรวมพลโดยแยกออกเป็น ส่วนงานไม่ปะปน เพื่อตรวจสอบ ไม่ให้มีพนักงานติดค้างอยู่ในอาคารผู้นำอพยพตรวจเช็คจำนวน

- พนักงานและรายงานต่อผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- **ถ้ายอดครบ** ผู้อำนวยการดับเพลิงแจ้งพนักงานอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์สงบ
- **ถ้ายอดไม่ครบ** ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งทีมค้นหาเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือ
- ทีมฉุกเฉินต่างๆ ออกมายังจุดรวมพลและรายงานตัวต่อ ผู้อำนวยการควบคุมภาวะฉุกเฉินเพื่อรับคำสั่ง
- หากมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมค้นหาช่วยเหลือและทีมปฐมพยาบาลทำการช่วยเหลือหากมีผู้บาดเจ็บหรือสูญหาย ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมค้นหาช่วยเหลือและทีมปฐมพยาบาลทำการช่วยเหลือ
- ทีมปฐมพยาบาลเข้าทำการปฐมพยาบาลหากไม่ดีขึ้นให้เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุด
- **ห้าม** พูดหรือรายงานข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับเหตุการณ์ฉุกเฉินให้กับบุคคลภายนอกหรือนักข่าว ก่อนได้รับอนุญาต ซึ่งอาจส่งผลเสียร้ายแรงต่อบริษัทฯ
- **ห้าม** บุคคลภายนอก หรือ นักข่าว เข้า-ออก ชุมชนเกิดเหตุ
- ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
- หากมีความรุนแรง และกระจายไปยังชุมชน หรือบริษัทใกล้เคียง ทีมแจ้งข่าวสาร ต้องทำการแจ้งหัวหน้าชุมชนและบริษัทข้างเคียงรับทราบและอพยพออกจากเส้นทางของกลุ่มควันไหล



## 16. การจัดการสิ่งแวดล้อม

ขยะคือ สิ่งของที่ถูกทิ้งหรือไม่ต้องการ หรือเศษวัสดุที่สามารถนำมา Recycle และเพื่อขาย  
แบ่งออกเป็น 5 ประเภทคือ

- **ขยะย่อยสลาย** คือ ขยะที่ย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ เศษอาหาร กิ่งไม้ ใบไม้ มูลสัตว์
- **ขยะทั่วไป** คือ สิ่งของที่ถูกทิ้ง และไม่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกได้แก่ ภาชนะบรรจุอาหาร
- **ขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่** คือ กระดาษ เศษโลหะ กระจก เครื่องดื่ม ขวดพลาสติก น้ำมันหลอดสิ้นเครื่องจักรที่ถ่ายออก (ขาย)
- **ขยะอันตราย** คือ สิ่งของที่ถูกทิ้งหรือไม่ต้องการซึ่งก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของสิ่งมีชีวิตและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ได้แก่ น้ำมันเก่า กระจกสี กากสีเศษผ้าเปียกน้ำมัน หลอดไฟ เป็นต้น
- **ถังขยะติดเชื้อ** คือ ขยะที่สัมผัสกับสารคัดหลั่งของผู้ป่วย หรือน้ำกากาอนามัยใช้แล้ว ชุดตรวจ Covid เชื้อติดยา



### 5สสู่ความปลอดภัย

สถานที่ที่ดำเนินกิจกรรม 5 ส จะปลอดภัยกว่า ถูกสุขอนามัยกว่า และมีการผลิตดีกว่า ในการ  
ทำงานให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าต สะดวกสบาย และเป็นหมวดหมู่เพื่อความสะอาด และสวยงาม

**กิจกรรม 5 ส**

**สร้าง :** แยกรายการสิ่งของที่จำเป็นและไม่จำเป็น ทั้งสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกไป ให้มากที่สุด  
 เท่าที่จะทำได้

**สะดวก :** เก็บเครื่องมืออุปกรณ์ไว้ในที่ที่ใช้ได้สะดวก และเก็บในสภาพที่ปลอดภัย

**สะอาด :** จัดระเบียบการดูแลความสะอาดของสถานที่ทำงาน เช่น การกำจัดฝุ่นละออง

**สรุปลักษณะ :** ดูแลเสื้อผ้าและรักษาสภาพสถานที่ทำงานให้สะอาดเรียบร้อย อย่าปล่อยให้สกปรก รกรุงรังเป็นเด็ดขาด

สร้างนิสัย : ปฏิบัติ 4 ส ข้างต้นจนเป็นนิสัย

“สถานที่ทำงานจะปลอดภัยด้วยการปฏิบัติ 5 ส”

## 17. บทลงโทษ

### การลงโทษ

พนักงานบริษัท และหรือ พนักงานของผู้รับเหมา ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัยของบริษัท ถือว่ามีความผิด ตามกฎระเบียบของบริษัทจะต้องได้รับโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายแรงงาน

#### ผู้มีอำนาจในการลงโทษผู้กระทำผิด มีดังนี้

1. ผู้บริหารหรือผู้จัดการทุกท่านในตำแหน่ง จป.บริหาร
2. หัวหน้างานทุกท่านในตำแหน่ง จป.หัวหน้างาน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกท่าน ผู้รับผิดชอบในการดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทฯ

เมื่อผู้มีอำนาจพบหรือตรวจพบผู้กระทำความผิดตามกฎระเบียบของบริษัทฯและกฎระเบียบด้านความปลอดภัย รวมถึงไม่ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย ให้ดำเนินการดังนี้

**1. พบความผิดครั้งที่ 1** ให้ผู้มีอำนาจตักเตือนด้วยวาจา และออกเอกสารใบสั่งให้ลงโทษผู้กระทำผิด และแจ้งหัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่ให้ทราบ

**2. พบความผิดครั้งที่ 2** ในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและออกเอกสารเตือนใบสั่งให้ลงโทษผู้กระทำผิดลงชื่อรับทราบ แล้วแจ้งหัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่ได้รับทราบ

**3. พบความผิดครั้งที่ 3** ในเรื่องเดียวกัน ให้ผู้มีอำนาจตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรและถือว่าเป็นความผิดในขั้นร้ายแรง ให้สั่งเรื่องให้ผู้บริหารรับทราบเพื่อพิจารณาโทษผู้กระทำผิด การลงโทษอาจเป็นการพักงานชั่วคราวโดยง่ายค่าจ้างไม่เกิน 7 วันหรือยกเลิกสัญญาจ้างก็ได้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้บริหาร

หากพบผู้กระทำผิดซึ่งอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง หรือทำให้เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นสูญเสียอวัยวะหรือเสียชีวิต ผู้บริหารมีอำนาจในการพิจารณาโทษตามความเหมาะสมตามที่ระบุไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

## ภาคผนวก ซ-2

---

---

กฎระเบียบความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน  
ของผู้รับเหมา



## กฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

1. ต้องติดบัตรทุกครั้งที่ใช้เข้าเขตไซต์งาน
2. พนักงานผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตไซต์งาน ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม
3. ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะและสวมกางเกงขาสั้นเข้ามาทำงานในไซต์งาน
4. ต้องสวมใส่รองเท้านิรภัยอย่างถูกต้องก่อนเข้าเขตไซต์งาน
5. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตไซต์งาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
6. ห้ามสูบบุหรี่ ก่อไฟในเขตไซต์งาน
7. ห้ามเล่นการพนัน หยอกล้อกัน และทะเลาะวิวาท
8. ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้าเขตไซต์งาน
9. ผู้ที่ดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติด หรือมีอยู่ในครอบครอง ห้ามเข้าไซต์งานเด็ดขาด
10. ยานพาหนะทุกชนิดต้องใช้ความเร็วไม่เกิน 15 กม/ชม. และห้ามจอดรถทิ้งไว้ในบริเวณพื้นที่อันตราย
11. ต้องปฏิบัติตามป้ายเตือนต่างๆ อย่างเคร่งครัด
12. ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลักษณะงาน
13. การปฏิบัติงานทุกครั้งต้องมีการขอใบอนุญาต (WORK PERMIT)
14. ห้ามตัดหรือถอดหัวฉีดดับเพลิงหรือใช้น้ำจากระบบดับเพลิงโดยเด็ดขาดยกเว้นในกรณีฉุกเฉินหรือได้รับอนุญาต
15. ห้ามกระทำการที่ไม่ปลอดภัยดังต่อไปนี้
  - 15.1 ปฏิบัติงาน โดยไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
  - 15.2 หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงานกับเครื่องจักร หรือบริเวณที่มีเครื่องจักรทำงานอยู่
  - 15.3 ดัดแปลงแก้ไขอุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเครื่องจักร
  - 15.4 ทำให้เกิดสภาพการณ์การทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น
  - 15.5 ปฏิบัติงานโดยไม่มีการเตรียมเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
16. เมื่อเกิดอุบัติเหตุต้องรายงานเบื้องต้นด้วยวาจาต่อผู้จัดการฝ่ายผลิตและผู้จัดการส่วนความปลอดภัยรับทราบภายใน 24 ชั่วโมง
17. การปฏิบัติงานใดๆก็ตามที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการกระทำที่ไม่ปลอดภัยพนักงานของบริษัท หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสั่งให้หยุดปฏิบัติงานและแก้ไขสภาพนั้นได้ทันที (STOP Procedure)
18. หากพบเห็นสภาพที่ไม่ปลอดภัย ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหายให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงานในพื้นที่ หรือส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
19. ห้ามถ่ายรูป ภาพยนตร์ หรือวีดิทัศน์ ยกเว้นจะได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
20. ห้ามนอนหรือรับประทานอาหารหรือตั้งขวดเครื่องดื่มไว้ในที่ทำงาน
21. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

## ระเบียบปฏิบัติการทำงานบนที่สูง

1. ทำงานสูงเกิน 2 เมตร ต้องมีการป้องกันการตกหล่นและติดตั้งนั่งร้าน
2. ทำงานสูงเกิน 4 เมตร
  - ต้องสวมใส่อุปกรณ์นิรภัยหรือสายช่วยชีวิต
  - มีตาข่ายนิรภัย
  - รวากันตก
3. ช่องเปิด หรือปล่องต่างๆ ต้องมีฝาปิดหรือรั้วกัน ความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม.
4. ทำงานบนที่ลาดชันเกิน 15 องศา ต้องติดตั้งนั่งร้าน
5. อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้บนที่สูง ต้องผูกปิดไม่ให้ตกลงด้านล่าง
6. การใช้บันไดชนิดเคลื่อนย้ายได้ มุมบันไดที่ตรงข้ามผนังต้องวางประมาณ 75 องศา
7. การใช้รถเครน
  - ต้องมีแผนเหล็กรองขาช้างเพื่อป้องกันการวางไม่ได้ระดับหรือดินอ่อนตัว
  - คนขับเครนและผู้ให้สัญญาณต้องผ่านการฝึกอบรม

## ระเบียบปฏิบัติ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับความร้อน (Hot Work)

1. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. มีการระบายอากาศที่ดี ในการปฏิบัติงานเชื่อม
3. ห้ามทำงานเชื่อม ตัด ขัดหรือลับสิ่งใด ๆ ใกล้กับวัตถุไวไฟ หรือวัสดุที่ติดไฟได้ง่าย
4. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงเช่น ถังน้ำ ถังดับเพลิง ไว้ในพื้นที่ใกล้เคียง
5. ให้เฉพาะอุปกรณ์ที่ผ่านการรับรองและอยู่ในสภาพดีเท่านั้น และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิต
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ก่อนใช้งานทุกครั้ง

## ระเบียบปฏิบัติการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า

1. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานทุกชนิดต้องติดตั้งสายดิน
2. อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้งานทุกชนิดที่ใช้งานต้องอยู่ในสภาพ สมบูรณ์ไม่มีการชำรุด และต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพปกติก่อนทำงานทุกครั้ง
3. ห้ามถอดกาดป้องกันของอุปกรณ์ออก ขณะใช้งาน
4. ควรถอดปลั๊กทุกครั้ง ขณะถอดเปลี่ยนหรือประกอบใบไฟเบอร์ เพื่อป้องกันการทำงานของเครื่องฉลุหนู
5. สวมถุงมือ และอุปกรณ์ป้องกัน PPE เพื่อความปลอดภัยควรสวมเสื้อผ้าที่กระชับกับร่างกาย ไม่มีส่วนที่ห้อยระยงระยาง เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน และนอกจากนี้ควรสวมเครื่องมือป้องกันตามจุดต่าง ๆ เช่น ถุงมือ รองเท้าเซฟตี้ แว่นเซฟตี้
6. หมั่นตรวจเช็ค สายไฟและอุปกรณ์ทุกครั้งก่อนทำงาน

## ระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความปลอดภัยในการเชื่อมไฟฟ้า

- 1) สวมหน้ากากเชื่อมทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงาน
- 2) สวมแว่นตานิรภัยทุกครั้งที่เคยสแลก
- 3) พื้นที่ทำงานไม่ควรมียึดติดไฟง่าย
- 4) เก็บวัสดุไวไฟให้ห่างจากบริเวณการเชื่อม
- 5) ไม่ควรสวมถุงมือ เสื้อผ้าที่เปื้อนน้ำมัน
- 6) ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องเชื่อมได้ต่อสายดินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 7) ต้องปิดสวิตช์ หรือถอดปลั๊กก่อนซ่อมเครื่องเชื่อม
- 8) การเปิดเครื่องเชื่อมใช้งานหรือปรับกระแสไฟเชื่อมต้องปรับกระแสไฟเชื่อมต้องปฏิบัติตามคู่มือ
- 9) ควรเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ให้พร้อมอยู่ตลอดเวลา
- 10) ควรใช้อุปกรณ์และสวมเสื้อผ้าที่แห้งเท่านั้น
- 11) ควรเชื่อมในที่อากาศถ่ายเทได้สะดวก

ภาคผนวก ซ-3

---

---

ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit)



**PERMIT FOR : SCAFFOLDING AND WORKING AT HEIGHT**

แบบขออนุญาตสำหรับการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับนั่งร้านและการทำงานบนที่สูง

Person performing work : ผู้ขออนุญาต .....กันทิทัต ไทสาณรเสรี.....		Date of work : วันที่ทำงาน.....5/05/2568.....
Position : ตำแหน่ง .....วิศวกร.....		Time of Start : เวลาเริ่มงาน.....08.00.....
Department/Company : แผนก/บริษัท.....ไลน์เมกเกอร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด.....		Time of Completion : เวลาเสร็จงาน.....17.00.....
Location/Building : สถานที่อาคาร .....บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด.....		
Job description (specify) : รายละเอียดของงาน (ระบุให้ชัดเจน).....ติดตั้งท่อ.....		
Amount of Employee: จำนวนพนักงาน	Engineer : วิศวกร.....1..... คน	Supervisor : ซูเปอร์ไวเซอร์.....1..... คน
Foreman : โฟร์แมน.....1..... คน	Safety : จป.....1..... คน	Workers : พนักงาน.....7.....คน

1. PPE.Required : อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ต้องใช้ได้แก่ ☒ Full Body Safety Harness : เข็มขัดนิรภัยชนิดรัดเต็มตัวสายรัด 2 เส้น  
☒ Hard Hat with chin strap: หมวกนิรภัยและสายรัดคาง ☐ Others / อื่นๆ

2.Type of scaffolding /รูปแบบนั่งร้านที่ติดตั้ง.....นั่งร้านญี่ปุ่นแบบเคลื่อนย้ายได้ 3 ชั้น.....  
 Height / ความสูง.....5.....M. Width / ความกว้าง.....1.2..... M. Length / ความยาว.....1.5.....M.

3. Safety Check list of precaution / รายละเอียดความปลอดภัยที่ต้องตรวจสอบเบื้องต้น	ใช่ / Y	ไม่ใช่/N	ไม่เกี่ยวข้อง/ NA
1 Risk assessment and safety measures provided : มีการทำแผนงานชี้บ่งอันตรายและมาตรการความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Scaffolding plan and method statement in place : มีขั้นตอนการทำงานและแผนงานเกี่ยวกับนั่งร้านแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Scaffolding materials in good condition and safe to use : อุปกรณ์นั่งร้านอยู่ในสภาพที่ดี ปลอดภัยต่อการใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Employee trained for scaffolding and working at height safety พนักงานผ่านการอบรมเกี่ยวกับนั่งร้านและการทำงานบนที่สูงที่ปลอดภัยแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Competent person available to supervise erection or dismantling this work at all time. มีผู้ชำนาญงานและเชี่ยวชาญด้านติดตั้งและรื้อถอนคอยดูแลการทำงานใกล้ชิดตลอดเวลา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Work area is safe no electrical hazards or high voltage near erection area at least 6 meters บริเวณหรือสถานที่ที่ติดตั้งนั่งร้านปลอดภัย และห่างจากสายไฟฟ้าแรงสูงอย่างน้อย 6 เมตร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Have the right tools for scaffolding erection and dismantled and proper tie off มีเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ปลอดภัยใช้ในการติดตั้งและรื้อถอนนั่งร้านพร้อมใช้งานและผูกมัดขณะใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 All workers wear safety belt / harness and properly hook at all time while working at height พนักงานทุกคนสวมใส่เข็มขัดนิรภัย / ชนิดเต็มตัวและคล้องเกี่ยวปลอดภัยตลอดเวลาขณะทำงานบนที่สูง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Barricaded and safety sign post around the area below to warning other people pass into the area มีการปิดกั้นพื้นที่และติดป้ายเตือนความปลอดภัยรอบบริเวณงาน เพื่อป้องกันบุคคลอื่นผ่านเข้าพื้นที่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Qualify person or certify engineer approved for scaffolding design and calculation for special purposes มีวิศวกรหรือผู้ชำนาญงานออกแบบรับรอง และเซ็นอนุมัติสำหรับนั่งร้านที่ออกแบบมาสำหรับที่ต้องมีรายการคำนวณพิเศษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

วิศวกร ชื่อ.....ก.ว.ลขที่.....วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

(This work permit is valid for 8 hours or one shift only if need to work more than one shift must request for new work permit)

(แบบขออนุญาตทำงานนี้มีระยะเวลา 8 ชั่วโมง หรือ 1กะเท่านั้น หากทำงานเกินมากกว่า 1 กะ ต้องต่อใบอนุญาตใหม่ทุกครั้ง)

4 Approved by / อนุมัติโดย		
4.1 Name of requester : ชื่อผู้ขออนุญาต.....กันทิทัต ไทสาณรเสรี.....	Signed / ลายเซ็น.....	Tel/ โทร .....
4.2 Project / Response Engineer (วิศวกรควบคุม/ผู้รับผิดชอบ).....	Signed / ลายเซ็น.....	Tel/ โทร .....
4.3 Area / System Owner : ผู้ควบคุมพื้นที่/ระบบ.....	Signed / ลายเซ็น.....	Tel/ โทร .....
4.4 LME Safety : ฝ่ายความปลอดภัยไลน์เมกเกอร์.....	Signed / ลายเซ็น.....	Tel/ โทร .....

ภาคผนวก ซ-4

---

---

สำเนาทรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ



บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด

ITCB CO.,LTD.

สาขาฉะเชิงเทรา : เลขที่ 287 หมู่ที่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอบางละมุง

ยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

Chachoengsao Branch : 287 Moo 7 Hua Samrong, Plaeng Yao

## ตารางบำรุงรักษาโรปอล์คไฟฟ้า

โรปอล์คไฟฟ้า HELI รุ่น CPD25-A7LIH4-S M400S (นั่งขับ)

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรฐาน	ประจำเดือน มิถุนายน 2568																														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
ตรวจสอบรถโฟล์คลิฟท์รายวัน																																	
1	ตรวจสอบการไหลรั่วซึมของน้ำมันไฮดรอลิก	ไม่มีการรั่วซึม/พร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจสอบสัญญาณไฟ/เสียง	สัญญาณไฟปกติ/ใช้งานได้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ตรวจสอบกระจกมองหลัง/ข้าง	ใสสะอาด/ไม่แตกร้าว/ไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบสภาพภายนอกแบตเตอรี่	ไม่ชำรุด/พร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบสภาพยางพร้อมตัวล็อก	มีฝาครอบ/ยึดแน่น/พร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบมิเตอร์/เกจต่างๆ/สวิตช์ทุกจุด/คันโยกต่างๆ	ปกติใช้งานได้/ไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ความสะอาดภายนอก	ต้องไม่มีคราบน้ำมัน ผื่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ยางรถ	ต้องไม่มีร่องรอยการสึกขาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ระดับน้ำกลั่น ในแบตเตอรี่	ระดับน้ำกลั่นอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	อัตราเร็ว	ต้องมีระดับที่หล่อลื่นอยู่ตลอด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ข้อปฏิบัติของพนักงานก่อนเริ่มงาน/หลังใช้งาน		สัญลักษณ์	<div>ปัญหาที่พบเจอ</div> <div>ผู้ตรวจสอบ</div>																														
1	ตรวจสอบตามหัวข้อที่กำหนดก่อนเริ่มงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ																															
2	หากตรวจพบอุปกรณ์มีปัญหาให้แจ้งผู้ควบคุมดูแล	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																															
3	อุปกรณ์ขึ้นไคที่ตรวจแล้วไม่พร้อมใช้งานให้แจ้งเปลี่ยน																																
5	ต้องปิดสวิตช์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน																																
หมายเหตุ																																	
*หากพบจุดเสียหายที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้แจ้งผู้ควบคุมงานทันที																																	

ผู้ควบคุม .....

ตำแหน่ง...วิศวกรไฟฟ้า/ช่างเทคนิค / ฉะเชิงเทรา





บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด

ITCB CO.,LTD.

สาขาฉะเชิงเทรา : เลขที่ 287 หมู่ที่ 7 ตำบลหัวตำโรง อำเภอแปลง

ยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

Chachoengsao Branch : 287 Moo 7 Hua Samrong, Plaeng Yao

## ตารางบำรุงรักษารถไฟฟ้าคลิฟท์

รถไฟฟ้าคลิฟท์ไฟฟ้า ADJ ขยายได้

ประจำเดือน มิถุนายน 2568

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรฐาน	ประจำเดือน มิถุนายน 2568																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

### ตรวจสอบรถไฟฟ้าคลิฟท์รายวัน

1	ตรวจสอบการไหลรั่วซึมของน้ำมันไฮดรอลิก	ไม่มีการรั่วซึม/พร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจสอบสัญญาณไฟ/เสียง	สัญญาณไฟปกติ/ใช้งานได้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ตรวจสอบกระจกมองหลัง/ข้าง	ใสสะอาด/ไม่แตกร้าว/ไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบสภาพภายนอกแบตเตอรี่	ไม่ชำรุด/พร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบสภาพยางรถพร้อมตัวล็อก	มีฝาครอบ/ยึดแน่น/พร้อมใช้งาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบมีเตอร์/เกจต่างๆ/สวิตช์กุญแจ/คันโยกต่างๆ	ปกติใช้งานได้/ไม่ชำรุด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ความสะอาดภายนอก	ต้องไม่มีคราบน้ำมัน ฝุ่น	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ยางรถ	ต้องไม่มีร่องรอยการสึกขาด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	ระดับน้ำกลั่นอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	อัตราเร็ว	ต้องมีระดับที่หล่อลื่นอยู่ตลอด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ข้อปฏิบัติของพนักงานก่อนเริ่มงาน/หลังใช้งาน		สัญลักษณ์	ปัญหาที่พบเจอ																											
1	ตรวจสอบตามหัวข้อที่กำหนดก่อนเริ่มงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ																												
2	หากตรวจพบอุปกรณ์มีปัญหาให้แจ้งผู้ควบคุมดูแล	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																												
3	อุปกรณ์ชิ้นใดที่ตรวจแล้วไม่พร้อมใช้งานให้แจ้งเปลี่ยน																													
5	ต้องปิดสวิตช์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน																													
หมายเหตุ			ผู้ตรวจสอบ																											
*หากพบจุดเสียหายที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้แจ้งผู้ควบคุมงานทันที																														

ผู้ควบคุม .....  
ตำแหน่ง: รักษาการ ผู้จัดการทั่วไป/จ.นร





บริษัท ไอ ทีซีบี จำกัด

ITCB CO.,LTD.

สาขาฉะเชิงเทรา : เลขที่ 287 หมู่ที่ 7 ตำบลหัวสำโรง อำเภอบึง

ยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24190

Chachoengsao Branch : 287 Moo 7 Hua Samrong, Plaeng Yao

## ตารางบำรุงรักษารถไฟฟ้า

รถไฟฟ้า NICHYU (ยีนซ์)

ประจำเดือน มิถุนายน 2568

ลำดับ	รายละเอียด	มาตรฐาน	ประจำเดือน มิถุนายน 2568																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ตรวจสอบรถไฟฟ้ารายวัน																																
1	ตรวจสอบการไหลเวียนของน้ำมันไฮดรอลิก	ไม่มีการรั่วซึม/พร้อมใช้งาน		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2	ตรวจสอบสัญญาณไฟ/เสียง	สัญญาณไฟปกติ/ใช้งานได้		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3	ตรวจสอบกระจกมองหลัง/ข้าง	ใสสะอาด/ไม่แตก/ไม่ชำรุด		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4	ตรวจสอบสภาพภายนอกแบตเตอรี่	ไม่ชำรุด/พร้อมใช้งาน		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5	ตรวจสอบสภาพภายในพร้อมตัวล็อก	มีฝาครอบ/ปิดแน่น/พร้อมใช้งาน		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6	ตรวจสอบมอเตอร์/เกียร์ต่างๆ/สวิตช์/สัญญาณ/คันโยกต่างๆ	ปกติใช้งานได้/ไม่ชำรุด		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7	ความสะอาดภายนอก	ต้องไม่มีคราบน้ำมัน ฝุ่น		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8	ยางรถ	ต้องไม่มีร่องรอยการสึกขาด		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9	ระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	ระดับน้ำกลั่นอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10	อัตราเร็ว	ต้องไม่มีอัตราเร็วผิดปกติ		/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/			/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ข้อปฏิบัติของพนักงานก่อนเริ่มงาน/หลังใช้งาน		สัญลักษณ์																														
1	ตรวจสอบตามหัวข้อที่กำหนดก่อนเริ่มงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	ปัญหาที่พบเจอ																													
2	หากตรวจพบอุปกรณ์มีปัญหาให้แจ้งผู้ควบคุมดูแล	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																														
3	อุปกรณ์ชิ้นใดที่ตรวจแล้วไม่พร้อมใช้งานให้แจ้งเปลี่ยน																															
5	ต้องปิดสวิตช์ทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน																															
หมายเหตุ																																
*หากพบจุดเสียหายที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้แจ้งผู้ควบคุมงานทันที		ผู้ตรวจสอบ																														

ผู้ควบคุม .....

ตำแหน่ง...รักษาความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ซ-5

---

---

แบบฟอร์มบันทึกสถิติอุบัติเหตุ

รายงานอุบัติเหตุประจำปี พ.ศ.2568

N/A หมายถึง หน้างานไม่ได้กำหนดให้สวมใส่

ที่	ชื่อ-สกุล ผู้ประสบเหตุ	วันที่เข้าทำงาน	วันที่ประสบเหตุ	แผนก/ฝ่าย	บริเวณที่เกิดปัญหา	เหตุการณ์	การวิเคราะห์อุบัติเหตุ	การสวมใส่ PPE	ผลของอุบัติเหตุ	การแก้ไขป้องกัน	การดำเนินการแก้ไข
เดือนมกราคม											
ไม่มีอุบัติเหตุ											
เดือนกุมภาพันธ์											
ไม่มีอุบัติเหตุ											
เดือนมีนาคม											
ไม่มีอุบัติเหตุ											
เดือนเมษายน											
ไม่มีอุบัติเหตุ											
เดือนพฤษภาคม											
1	นายศุภกิตต์ ประเสริฐศรี	2/12/2567	22/5/2568	ผลิต	หน้าห้องเย็น	พนักงานปฏิบัติงานหน้าห้องเย็น แต่ไม่หันหลังกดเห็นกองไม้ ทำให้เหยียบตะปู	ลักษณะพื้นที่การทำงาน : หน้าห้องเย็นที่มีกองวัสดุของผู้รับเหมา อันตรายที่เกิดขึ้น : พนักงานไม่หันหลังกดกองไม้ จึงเดินไปเหยียบตะปู	-	พนักงานได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย	1.แจ้งผู้รับเหมาให้จัดระเบียบพื้นที่ให้ปลอดภัย 2.ฝึกอบรมพนักงานเรื่องความปลอดภัย	1.ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 22/05/2568 2.ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว 26/05/2568
เดือนมิถุนายน											
ไม่มีอุบัติเหตุ											

ภาคผนวก ซ-6

---

---

เอกสารการอบรมการใช้งานถังดับเพลิงให้กับคนงาน



## เอกสารการอบรมดับเพลิง

### รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมดับเพลิงในสถานประกอบการ

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1		นางสาวอรอนงค์ ภัคดี		
2		นางสาวสุดารัตน์ สีแสง		
3		นางสาวศิริพร เวืองผล		
4		นางสาวอโนชา ทองธรรม		
5		นางสาวพิมพ์หทัย คงลิ้ม		
6		นายณัฐพงศ์ แท้มชื่น		
7		นายศักดิ์รินทร์ ประทุมวัตร		
8		นายพิบูลย์สิทธิ์ ธรรมโชติ		
9		นายธนากร เพ็ญย่อน		
10		นายมาศแมน จารุการ		
11		นางสาววนิดา ศักดิ์ศรีเจริญชัย		
12		นางสาวสุดารัตน์ พรงาม		
13		นางสาวพิมพ์พรณ ปันสกุล		
14		นายวรรัชต์ ช้องอินตะ		
15		นายวิวัฒน์ ประทุมวัตร		
16		นางสาวเปรมกมล ไพรเรือง		
17		นายภูวดล ทิมเที่ยง		
18		นายสมชาย ประเสริฐศรี		
19		นายศุภกิตติ ประเสริฐศรี		
20		นางสาวสุพิชชา ทวีสิน		
21		นางสาวอภิษฎา บุญใส		
22		นางสาววิมลณัฐ สุดภักดี		
23		นางสาวจิราพร แซ่ฮ้อ		
24		นางสาวน้ำทิพย์ เกตุแก้ว		
25		นางสาวปรีศนา ทองแพง		
26		นายจักรวรรดิ อยู่ตั้งตัว		